



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων
Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας



D.I.M.A

ΠΜΣ "Ψηφιακή Καινοτομία
και Διοίκηση"
MSc in Digital Innovation
and Management

Πάτρα, 2023

Οδηγός Σπουδών

(Ακαδημαϊκού Έτους 2023-2024)

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών
Σπουδών:

**Ψηφιακή Καινοτομία &
Διοίκηση**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ(ΔΕΤ)- ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ



Πίνακας περιεχομένων

Διοικητική Οργάνωση & Λειτουργία του Τμήματος ΔΕΤ	2
Διοικητική Οργάνωση & Λειτουργία του ΠΜΣ	6
Αντικείμενο Σπουδών και Σκοποί του Προγράμματος	6
Διάρκεια Σπουδών και Διάρθρωση Μαθημάτων	8
Απαραίτητα Δικαιολογητικά Υποψηφιότητας	9
Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων	10
Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.	12
Δίδακτρα	24
Υποτροφίες	24
Παροχές προς τους Φοιτητές/τριες	24
Παράρτημα Ι – Αναλυτική Περιγραφή Μαθημάτων	26

Διοικητική Οργάνωση & Λειτουργία του Τμήματος ΔΕΤ

Ιστορία του Τμήματος

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών ιδρύθηκε το 2019 (Ν. 4610/19 αρθρ. 36) και άρχισε τη λειτουργία του το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020. Το τμήμα έχει έδρα την Πάτρα και εντάσσεται στη Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Σκοπός του Τμήματος

Ο κύριος στόχος του ΠΠΣ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας είναι να εκπαιδεύσει και να δημιουργήσει ικανά στελέχη εφοδιασμένα με γνώσεις της διοικητικής επιστήμης οι οποίες θα συνδυάζονται με ικανότητες διαχείρισης και χρήσης των νέων τεχνολογιών, ώστε οι απόφοιτοι μας να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις των σύγχρονων επιχειρήσεων και της δημόσιας διοίκησης. Το τμήμα παρέχει στους φοιτητές του όλες τις απαραίτητες θεωρητικές γνώσεις και τις πρακτικές δεξιότητες που θα τους βοηθήσουν να αναπτύξουν τις ικανότητες και τα ενδιαφέροντά τους, ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά, διαδραματίζοντας πρωταγωνιστικό ρόλο στο σύγχρονο οικονομικό και κοινωνικό περιβάλλον σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Διοικητική Οργάνωση

Όργανα του Τμήματος είναι:

- Ο/Η Πρόεδρος,
- Η Συνέλευση του Τμήματος και εφόσον έχουν συσταθεί ή συσταθούν οι:
 - Τομείς,
 - Ο Διευθυντής του Τομέα και
 - Η Συνέλευση του Τομέα.

Ο Πρόεδρος

Ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος εκλέγονται από το σύνολο των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος σύμφωνα με το Άρθρο 23 του Ν. 4485/2017 και έχουν διετή θητεία.

Σημείωση 5.1---Πρόεδρος του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος, η Συνέλευση του Τμήματος, και εφόσον στο Τμήμα έχουν συσταθεί Τομείς, ο Διευθυντής και η Συνέλευση του Τομέα έχουν το σύνολο των αρμοδιοτήτων που τους απονέμουν, που προβλέπουν οι διατάξεις του Ν. 4485/2017(Α'114).

Ο Πρόεδρος του τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,
- συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης,
- συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του,
- μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, και των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,
- επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
- εκδίδει πράξεις ένταξης μελών ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης,
- διαβιβάζει στα προβλεπόμενα από το νόμο όργανα τις αποφάσεις του Τμήματος,
- συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
- συντάσσει ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων του Τμήματος και τη διαβιβάζει στην κοσμητεία,
- εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο.

Ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του τον Πρόεδρο.

Σημείωση 5.2---Η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, σύμφωνα με όσα προβλέπονταν από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 4485/2017 (Α' 114), έναν εκπρόσωπο, ανά κατηγορία, των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), καθώς και δύο εκπροσώπους των φοιτητών του Τμήματος (έναν προπτυχιακό και έναν μεταπτυχιακό φοιτητή).

Η Συνέλευση του Τμήματος

Η συνέλευση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του νόμου 4485/17, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού:

1. χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
2. γνωμοδοτεί για τα θέματα της περίπτωσης α της παραγράφου 2 του άρθρου 8 και συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος,
3. καθορίζει το ενιαίο γνωστικό αντικείμενο κάθε Τομέα και αποφασίζει την αλλαγή του γνωστικού αντικείμενου στο οποίο έχει διοριστεί μέλος Δ.Ε.Π., ύστερα από γνώμη της Συνέλευσης του οικείου Τομέα, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 79 του Ν.4310/2014 (Α258),
4. Ορίζει Διευθυντή Τομέα όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,
5. Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής την οργάνωση κοινών μαθημάτων του Τμήματος με άλλα Τμήματα της ίδιας ή άλλης Σχολής,
6. Συντάσσει τον οδηγό προγράμματος σπουδών του Τμήματος,
7. Απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,
8. Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων,
9. Αναθέτει αυτοδύναμο διδακτικό έργο στα μέλη Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., σύμφωνα με όσα ορίζονται στις οικείες διατάξεις
10. Εγκρίνει τα διανεμόμενα συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών,
11. Συγκροτεί ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος,
12. Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη δημιουργία νέων θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
13. Καταρτίζει και επικαιροποιεί τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, τα οποία τηρούνται για τις διαδικασίες εκλογής, εξέλιξης, μονιμοποίησης και ανανέωσης της θητείας μελών Δ.Ε.Π., τα οποία και υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,
14. Εισηγείται στον Πρύτανη την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π. και ασκεί τις προβλεπόμενες από το νόμο αρμοδιότητες κατά τη διαδικασία κρίσης μελών Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.,
15. Αποφασίζει για την ένταξη μελών Δ.Ε.Π. σε καθεστώς μερικής απασχόλησης,
16. Γνωμοδοτεί για τη μετακίνηση μελών Δ.Ε.Π. από και προς το Τμήμα,
17. Προκηρύσσει θέσεις έκτακτου διδακτικού προσωπικού, συγκροτεί εισηγητικές επιτροπές και λαμβάνει απόφαση περί της επιλογής,
18. Προσκαλεί επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές και τους παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού έργου τους,
19. Εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή,
20. Κατανέμει τα κονδύλια στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες

του Τμήματος,

21. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

Γραμματεία

Το διοικητικό Προσωπικό της Γραμματείας αποτελείται από τους:

- ✓ Γραμματέα: κα. Ζαχαροπούλου Όλγα
- ✓ Διοικητικό Προσωπικό

Αντικείμενα που ανήκουν στην αρμοδιότητα της Γραμματείας είναι:

1. Η διοικητική σύνδεση του Τμήματος με το Πανεπιστήμιο Πατρών,
2. Η διαχείριση Εισερχομένων –Εξερχόμενων Εγγράφων,
3. Οι εγγραφές νέων φοιτητών και οι Υποτροφίες,
4. Η ανανέωση φοιτητικού εισιτηρίου, θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας,
5. Το οποιοδήποτε διοικητικό - λειτουργικό θέμα σχετικό με το Πρόγραμμα Σπουδών (βαθμολογία, μαθήματα, κατάλογοι πτυχιούχων, ορκωμοσία),
6. Τα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας, τα πιστοποιητικά φοίτησης, τα αντίγραφα πτυχίου, τα αποφοιτήρια (διαγραφές), η αναστολή σπουδών και τα φοιτητικά δάνεια,
7. Η ανάρτηση γενικών ανακοινώσεων, των αποτελεσμάτων των εξετάσεων στον οικείο χώρο του Τμήματος.

Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των Διδακτικών και Εξεταστικών Περιόδων ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών, και είναι κοινές για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου. Το ως άνω χρονοπρόγραμμα ορίζεται για κάθε επόμενο Ακαδημαϊκό Έτος από το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους και είναι αναρτημένο από τη Γραμματεία στον οικείο χώρο Ανακοινώσεων.

Σημείωση 5.3--- Έναρξη και Λήξη Μαθημάτων. Για το Ακαδημαϊκό έτος 2023–2024 οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων χειμερινού και εαρινού εξαμήνου, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων έχουν ως εξής:

A' Εξάμηνο (Χειμερινό)

Έναρξη μαθημάτων: 02.10.2023

Λήξη μαθημάτων: 12.01.2024

B' Εξάμηνο (Εαρινό)

Έναρξη μαθημάτων: 19.02.2024

– Λήξη μαθημάτων: 31.05.2024

Σημείωση 5.4 --- Έναρξη και λήξη Εξετάσεων. Αντίστοιχα για τις εξεταστικές περιόδους οι ημερομηνίες εξέτασης είναι οι παρακάτω

A' Εξάμηνο (Χειμερινό)

Έναρξη Τμηματικών Εξετάσεων: 22.01.2024

Λήξη Τμηματικών Εξετάσεων: 09.02.2024

B' Εξάμηνο (Εαρινό)

Έναρξη Τμηματικών Εξετάσεων: 10.06.2024

Λήξη Τμηματικών Εξετάσεων: 28.06.2024

Επαναληπτική εξεταστική Σεπτεμβρίου 2024:

Έναρξη Τμηματικών Εξετάσεων: 28.08.2024

Λήξη Τμηματικών Εξετάσεων: 20.09.2024

Ειδικά για τις ανάγκες του ΠΜΣ το ακαδημαϊκό ημερολόγιο 23-24 είναι:

<https://dima.upatras.gr/metaptychiako/akadimaiko-imerologio/>

Ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας Μαθημάτων συντάσσεται πριν από την έναρξη κάθε Ακαδημαϊκού Έτους και είναι αναρτημένο από την Γραμματεία στον οικείο χώρο Ανακοινώσεων.

Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει:

1. Την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων, όπως αυτές κατανέμονται ανά εξάμηνο στον παρόντα ΟΔΗΓΟ ΣΠΟΥΔΩΝ, κατά τις 5 εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας,
2. Τα ονοματεπώνυμα των Διδασκόντων,
3. Τον αριθμό της αίθουσας διδασκαλίας, για κάθε διδασκόμενο μάθημα.

Διοικητική Οργάνωση & Λειτουργία του ΠΜΣ

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, διοργανώνει από το Ακαδημαϊκό Έτος 2019-20 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στη «ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ (DIGITAL INNOVATION AND MANAGEMENT)».

Το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει τις παρακάτω δύο ειδικεύσεις:

- 1) Ψηφιακό Μάρκετινγκ (Digital Marketing)
- 2) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (e-Government)

Η συνολική **διάρκεια των σπουδών** για το Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης είναι **τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα**. Η διδασκαλία των μαθημάτων εκτείνεται σε δύο διδακτικά εξάμηνα ενώ το τελευταίο εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η **διεξαγωγή των μαθημάτων** θα επιτελείται στην έδρα του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας στην **Πάτρα, Παρασκευή απόγευμα και Σαββατοκύριακα** λαμβάνοντας υπόψη την διαθεσιμότητα των εργαζομένων μεταπτυχιακών φοιτητών ή μέσω ψηφιακής πλατφόρμας αν οι συνθήκες το επιβάλλουν. Για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και την απόκτηση Δ.Μ.Σ. προβλέπονται συνολικά **δίδακτρα 3.500 ευρώ** τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά.

Αντικείμενο Σπουδών και Σκοποί του Προγράμματος

Το αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), είναι διεπιστημονικό και θεραπεύει τα πεδία της Διοίκησης Επιχειρήσεων και των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας.

Το ΠΜΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ» [Master of Science (MSc)] απονέμει με δυο διαφορετικούς τίτλους, ανάλογα με την ειδίκευση που έχει ακολουθήσει ο μεταπτυχιακός φοιτητής στο Β εξάμηνο σπουδών του:

1. ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ
(Digital Innovation and Management – Digital Marketing)
2. ΨΗΦΙΑΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ
(Digital Innovation and Management–e-Government)

A. Ειδίκευση ψηφιακού μάρκετινγκ

Σκοπός της ειδίκευσης αυτής είναι, να αποκτήσουν οι απόφοιτοι όλες τις καινοτόμες γνώσεις σχετικά με τις σύγχρονες στρατηγικές και πρακτικές που εφαρμόζονται στο ψηφιακό μάρκετινγκ και να καταστούν ικανοί να διερευνούν, να διαχειρίζονται και να αναλύουν τις ανάγκες και τις προτιμήσεις του μεγάλου όγκου των καταναλωτών με στόχο να σχεδιάζουν, να υλοποιούν έρευνες αγοράς και να αξιολογούν καμπάνιες μάρκετινγκ, με την χρήση σύγχρονων ψηφιακών μέσων. Οι απόφοιτοι με την βοήθεια της νευροεπιστήμης θα είναι ικανοί να γνωρίζουν τους τρόπους επηρεασμού των καταναλωτών, θα μπορούν να αναδεικνύουν και να αξιοποιούν καινοτόμες ιδέες, ενώ παράλληλα θα διαθέτουν το κατάλληλο γνωσιακό υπόβαθρο για τη λήψη ορθών αποφάσεων μάρκετινγκ καθώς και όλες τις απαραίτητες διοικητικές και τεχνολογικές δεξιότητες για μια επιτυχή καριέρα στον τομέα του ηλεκτρονικού επιχειρείν.

B. Ειδίκευση ψηφιακής διακυβέρνησης

Σκοπός της ειδίκευσης αυτής είναι, να αποκτήσουν οι απόφοιτοι όλες τις απαιτούμενες γνώσεις σχετικά με τις σύγχρονες τεχνικές ανάλυσης, σχεδίασης, ανάπτυξης και διοίκησης των Πληροφοριακών Συστημάτων

που σχετίζονται με τη Δημόσια Διοίκηση, στοχεύοντας στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, στη μείωση του κόστους, στην εξοικονόμηση χρόνου, και στη βελτίωση της εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων πολιτών, εταιρειών και οργανισμών. Επιπλέον, οι απόφοιτοι θα εφοδιαστούν με όλες τις απαραίτητες διοικητικές και τεχνολογικές δεξιότητες που άπτονται σε θέματα του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα.

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΥΟ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΩΝ

Ικανότητα αναγνώρισης και εφαρμογής:

Ø Των Εργαλείων διεξαγωγής έρευνας, συλλογής και επεξεργασίας ερευνητικών δεδομένων (google forms, survey monkey, etc., SPSS) – Εγκατάσταση – Εισαγωγή δεδομένων έρευνας

Ø Των αρχών του αντικειμενοστραφούς προγραμματισμού. και του τρόπου λειτουργίας του Διαδικτύου.

Ø Των μοντέλων και εργαλείων σχετικά με την ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού στρατηγικού περιβάλλοντος των επιχειρήσεων, με στόχο τη δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος

Ø Της νομικής προστασίας που παρέχεται στα ψηφιακά αγαθά καθώς και της ασφαλούς διενέργειας ηλεκτρονικών διαφημίσεων.

Γνωρίζουν και εφαρμόζουν επίσης την Προστασία προσωπικών δεδομένων (βάση του νέου κανονιστικού πλαισίου του GDPR)

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Α)κατεύθυνση ψηφιακού μάρκετινγκ

- Γνωρίζουν τις σύγχρονες πλατφόρμες ηλεκτρονικού εμπορίου
- Αποκτούν ικανότητα δημιουργίας στρατηγικής ψηφιακού μάρκετινγκ, σχεδίασης και εφαρμογής ψηφιακής καμπάνιας και δημιουργίας σχεδίου επιχειρηματικού μοντέλου ψηφιακής επιχείρησης (Business model canvas)
- Σχεδιάζουν μία υπηρεσία βάσει μοντέλων που βασίζονται στην Εμπειρία Χρήστη (User Experience – UX) και σε σύγχρονα πρότυπα ποιότητας όπως το ISO25000
- Αναπτύσσουν στρατηγικές και σχέδια μάρκετινγκ που βασίζονται στην ψυχολογία του καταναλωτή
- Κατασκευάζουν ιστότοπους ψηφιακών επιχειρήσεων εφαρμόζοντας αρχές της ψυχολογίας του ψηφιακού καταναλωτή
- Προσδιορίζουν ποιοτικές και ποσοτικές μεθόδους για την μέτρηση συμπεριφοράς καταναλωτή
- Διαχειρίζονται συστήματα μεγάλου όγκου δεδομένων

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Β)κατεύθυνση ψηφιακής διακυβέρνησης

- Κατανοούν και να περιγράφουν τον τρόπο χρήσης εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε τομείς όπως η ψηφιακή διαχείριση εγγράφων, οι δημοκρατικές διαδικασίες, τα κοινωνικά δίκτυα, η υγεία και οι έξυπνες πόλεις
- Γνωρίζουν και να εφαρμόζουν αρχές σχεδίασης συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Εφαρμόζουν τεχνικές και εργαλεία ηλεκτρονικής διαχείρισης έργων
- Γνωρίζουν καλές πρακτικές και αντιπροσωπευτικές μελέτες περίπτωσης Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο
- Γνωρίζουν τους βασικούς τρόπους επίθεσης και άμυνας σε δίκτυα και πληροφοριακά συστήματα
- Αναλύουν διαφορετικές προτάσεις εφαρμογής των βασικών τεχνικών ασφάλειας πληροφοριών στα πληροφοριακά συστήματα μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού και να τις αξιολογούν.
- Διαμορφώνουν του πληροφοριακούς πόρους σύμφωνα με τα καθήκοντα διαχείρισης / διοίκησης / διακυβέρνησης,
- Καθορίζουν στάδια διαλειτουργικότητας της ψηφιακής διακυβέρνησης,
- Διαμορφώνουν το στρατηγικό σχεδιασμό για την ευθυγράμμιση των πρωτοβουλιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Αναλύουν τις απαιτήσεις πληροφοριακών συστημάτων στη δημόσια διοίκηση
- Χειρίζονται Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων και συγκεκριμένα στο

Διάρκεια Σπουδών και Διάρθρωση Μαθημάτων

Η απόκτηση του Π.Μ.Σ. γίνεται μετά τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων, αφού οι μεταπτυχιακοί φοιτητές περάσουν επιτυχώς τα αντίστοιχα μαθήματα και συμπληρώσουν τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Αναλυτικότερα το Πρόγραμμα Μαθημάτων για το Π.Μ.Σ. καταρτίζεται ως ακολούθως:

Α' Εξάμηνο – Υποχρεωτικά Μαθήματα (Κοινό και για τις δύο ειδικεύσεις)

- Μεθοδολογία Έρευνας και Σχεδιασμός Μεταπτυχιακής Εργασίας (DIM-101) Π.Μ. 7
- Στρατηγική Διοίκηση Οργανισμών και Ψηφιακή Καινοτομία (DIM-102) Π.Μ. 7
- Τεχνολογίες Προγραμματισμού και Εφαρμογές στη Διοίκηση (DIM-103) Π.Μ. 8,5
- Νομικά Θέματα της Κοινωνίας της Πληροφορίας (DIM-104) Π.Μ. 7,5

Β' Εξάμηνο – Ειδίκευση Α: ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ

- Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Social Media (DIM-2A1) Π.Μ. 7,5
- Δικτυακή και Ψηφιακή Οικονομία (DIM-2A2) Π.Μ. 7,5
- Συμπεριφορά Ψηφιακού Καταναλωτή (DIM-2A3) Π.Μ. 7,5
- Συστήματα Λογισμικού για Διαχείριση και Ανάλυση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων (DIM-2A4) Π.Μ. 7,5

Β' Εξάμηνο – Ειδίκευση Β: ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

- Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (DIM-2B1) Π.Μ. 7,5
- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων (DIM-2B2) Π.Μ. 7,5
- Πληροφοριακά Συστήματα στη Δημόσια Διοίκηση (DIM-2B3) Π.Μ. 7,5
- Ψηφιακή Διακυβέρνηση και Διαλειτουργικότητα (DIM-24B) Π.Μ. 7,5

Γ' Εξάμηνο

- Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (DIM-301) Π.Μ. 30

Το Π.Μ.Σ. είναι πλήρους φοίτησης. Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, οποιαδήποτε ειδίκευση και να επιλέξουν, υποχρεούνται σε παρακολούθηση. Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων θα πρέπει να παρακολουθήσουν με επιτυχία οκτώ (8) μαθήματα, που αντιστοιχούν σε συνολικά εξήντα (60) Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ, ECTS). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) ΠΜ. Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. απαιτούνται συνολικά 90 πιστωτικές μονάδες ΠΜ(ECTS).

Απαραίτητα Δικαιολογητικά Υποψηφιότητας

Η Αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του portal του

Πανεπιστημίου https://matrix.upatras.gr/sap/bc/webdynpro/sap/zups_pg_adm και υποβάλλεται υποχρεωτικά και σε έντυπη μορφή, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει απαραίτητως να προσκομίσουν, σε έντυπη μορφή οι υποψήφιοι/ες, είναι:

1. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα με πρόσφατη φωτογραφία
3. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντιστοίχων τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).
4. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις(αν υπάρχουν)
5. Αποδεικτικό ξένης γλώσσας
6. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας.
7. Για τους/τις αλλοδαπούς/ες απαιτείται τεκμηρίωση γνώσης και της Ελληνικής Γλώσσας.
8. Βεβαίωση χρήσης ηλεκτρονικού υπολογιστή
9. Βεβαίωση εργασιακής προϋπηρεσίας
10. Δύο συστατικές επιστολές που κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος ΔΕΤ με ένδειξη στον φάκελο :

**Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Πανεπιστήμιο Πατρών Π.Μ.Σ. Ψηφιακή καινοτομία και Διοίκηση
Μεγάλου Αλεξάνδρου 1, 26334, Πάτρα**

Συνεκτιμώνται (προαιρετικά εφόσον υπάρχουν) τα:

1. Άλλοι τίτλοι σπουδών (εάν υπάρχουν)
2. Άλλοι αναγνωρισμένοι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών (εάν υπάρχουν)
3. Κάθε άλλο έγγραφο που πιστοποιεί τα προσόντα που δηλώνουν οι υποψήφιοι/ες κατά την υποβολή της ανωτέρω σχετικής Αίτησης – Βιογραφικό Σημείωμα (βεβαιώσεις – πιστοποιητικά, κτλ.). Σε άλλη περίπτωση τα κατά δήλωση προσόντα δεν θα ληφθούν υπόψη.
4. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που, σύμφωνα με τη γνώμη του/της, θα συνέβαλε στο να σχηματίσει η Επιτροπή Αξιολόγησης πληρέστερη άποψη.

Σημείωση: Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε απλά αντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014, περί κατάργησης υποχρέωσης επικυρωμένων αντιγράφων, με την προβλεπόμενη υπεύθυνη δήλωση σε φάκελο φέροντας σχετική αρίθμηση.

Κριτήρια Επιλογής Υποψηφίων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί 50 πτυχιούχοι Ελληνικών ΑΕΙ (Πανεπιστημίου, ΤΕΙ) ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών

τους το αργότερο μια ημέρα πριν από την ημερομηνία συνεδρίασης της ΕΑΥ του ΠΜΣ προς επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

Αν ο αριθμός των υποψηφίων είναι μεγαλύτερος των 50 η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με συνυπολογισμό των παρακάτω κριτηρίων, το καθένα από τα οποία αποδίδει συγκεκριμένο αριθμό μορίων:

1. Βαθμός πτυχίου: στρογγυλοποίηση στο πρώτο δεκαδικό ψηφίο x 4 μόρια.
2. Αναγνωρισμένοι τίτλοι γλωσσομάθειας που πιστοποιούν την καλή (B2) γνώση της ξένης (αγγλικής) γλώσσας (όπως αυτοί ορίζονται από το άρθρο 1 του Π.Δ.146/2007, την παρ.1 του άρθρου 1 του Π.Δ.116/2006 και τον Α.Σ.Ε.Π.: 5 μόρια (σε περίπτωση που δεν υπάρχει αναγνωρισμένος τίτλος, η γλωσσομάθεια αξιολογείται με ειδική εξέταση).
3. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή διδακτορικό δίπλωμα : 0-5 μόρια.
4. Επιστημονική δραστηριότητα του υποψήφιου (δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα, ανακοινώσεις σε συνέδρια): 0-5 μόρια.
5. Συνέντευξη του υποψηφίου ενώπιον της ΕΑΥ: ποιοτική αξιολόγηση: 0-35 μόρια.
6. Προϋπηρεσία σε δημόσιες υπηρεσίες ή οργανισμούς ή σε θέσεις που αφορούν ψηφιακό μάρκετινγκ από 0-10 μόρια

Στην Συνέντευξη του υποψηφίου συνυπολογίζονται:

- (i) η εκτίμηση της προσωπικότητάς του,
- (ii) η αποτίμηση της πιθανής ερευνητικής δραστηριότητάς του,
- (iii) η ποιότητα των απαιτούμενων δύο συστατικών επιστολών.

Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. Ψηφιακή Καινοτομία και Διοίκηση διδάσκουν διακεκριμένα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς επίσης μέλη ΔΕΠ από άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πατρών και εξωτερικοί συνεργάτες διακεκριμένου κύρους.

Αναλυτικότερα:

Καθηγητές

ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΗΡΑ (ΣΩΤΗΡΙΑ) - ΤΜΗΜΑ ΔΕΤ [hera@upatras.gr]



Η Ήρα (Σωτηρία) Αντωνοπούλου είναι πτυχιούχος Μαθηματικός του τμήματος Μαθηματικών του Πανεπιστημίου Πατρών και διδάκτωρ του τμήματος Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Από το 1994 μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του ΤΕΙ Πατρών με γνωστικό αντικείμενο «Προγραμματισμός και εφαρμογές». Από το 2001 έως και 2017 ήταν Σύμβουλος καθηγήτρια στο ΕΑΠ στο προπτυχιακό πρόγραμμα ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ. Από 07-05-19 είναι Καθηγήτρια του Τμήματος Διοικητικής επιστήμης και τεχνολογίας στο Πανεπιστήμιο Πάτρας.

Είναι Διευθύντρια του Εργαστηρίου Επιχειρηματικότητας και Ψηφιακής Καινοτομίας με διεθνή τίτλο «ENTREPRENEURSHIP & DIGITAL INNOVATION LAB» (E.D.I. Lab), ΦΕΚ 768/30-04-15. Διετέλεσε Αντιπρύτανης ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ και Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών ΤΕΙ ΠΑΤΡΩΝ (ΕΛΚΕ) και Αναπληρώτρια Πρύτανης Ακαδημαϊκών του ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ. Επίσης έχει διατελέσει Κοσμήτωρ της Σχολής ΣΔΟ του ΤΕΙ Πατρών και Πρόεδρος τριών τμημάτων του ιδίου Ιδρύματος. Έχει πολυετή διδακτική εμπειρία στην τριτοβάθμια εκπαίδευση σε προπτυχιακό και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Τα ερευνητικά της ενδιαφέροντα αφορούν Μαθηματική Λογική, Συνδυαστική, Θεωρία Αλγορίθμων, Κρυπτογραφία και Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων, Προστασία της Ιδιωτικότητας του Ατόμου στην Κοινωνία της Πληροφορίας καθώς και Προγραμματισμό & Εφαρμογές του σε διάφορα γνωστικά πεδία όπως σε επιχειρήσεις και στην εκπαίδευση. Έχει δημοσιεύσει πάνω από 120 πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή περιοδικά και συνέδρια και έχει συγγράψει 5 βιβλία.

ΓΑΡΜΠΗΣ ΑΡΙΣΤΟΓΙΑΝΝΗΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΕΤ [agarbis@upatras.gr]



Ο Αριστογιάννης Γαρμπής είναι Καθηγητής του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών με γνωστικό αντικείμενο «Λειτουργικά Συστήματα και σχεδιασμός διαδραστικών Πληροφοριακών Συστημάτων». Είναι κάτοχος Διδακτορικού διπλώματος, PhD in Applied Informatics από το London South Bank University του Λονδίνου, Master με τίτλο «MSc in Computing and Information Systems» από το University of Greenwich, του Λονδίνου και Πτυχιούχος του Μαθηματικού Τμήματος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Είναι Διευθυντής του ερευνητικού εργαστηρίου «Computing and Information Systems –CisLab».

Τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα κυρίως αφορούν τις περιοχές: Information systems, Operating Systems, e-Learning, Internet Programming, Data Mining, για τα οποία έχει δημοσιεύσει περί τις 37 πρωτότυπες δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή περιοδικά και Συνέδρια, ενώ έχει συγγράψει 3 βιβλία και ένα κεφάλαιο σε βιβλίο. Είναι Reviewer σε διεθνή Περιοδικά και Συνέδρια και Editor σε επιστημονικά βιβλία. Για το ερευνητικό του έργο αριθμούνται περισσότερες από 112 αναφορές στη διεθνή βιβλιογραφία. Έχει εκπονήσει αρκετά ερευνητικά έργα και συμμετέχει ενεργά σε επιστημονικούς Συλλόγους. Διαθέτει μεγάλη Ακαδημαϊκή διδακτική εμπειρία σε Προπτυχιακό επίπεδο, σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Ειδίκευσης (ΜΔΕ), σε Πανεπιστήμια της Ελλάδας ή του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Έχει διατελέσει Πρόεδρος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Μεσολογίου του π. ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), του π. ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας, Πρόεδρος του Τμήματος Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην

Οικονομία του π. ΤΕΙ Μεσολογγίου καθώς και Αντιπρόεδρος του π. ΤΕΙ Μεσολογγίου.

ΣΠΥΡΟΣ ΣΙΟΥΤΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Η/Υ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
[sioutas@ceid.upatras.gr]



Καθηγητής με γνωστικό αντικείμενο «Δομές Δεδομένων και Συστήματα Λογισμικού για Διαχείριση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων», Πολυτεχνική Σχολή Πανεπιστημίου Πατρών, Τμήμα Μηχανικών Η/Υ & Πληροφορικής. Αναπληρωτής Πρύτανη στην Επιτροπή Ερευνών (ΕΛΚΕ) του Ιονίου Πανεπιστημίου από [2013-2017]. Σ.Ε.Π στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο στη Θεματική Ενότητα ΠΛΗ11 (Βάσεις Δεδομένων – Τεχνολογία Λογισμικού – Λειτουργικά Συστήματα). Επιστημονικός συνεργάτης στο Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Βάσεων Δεδομένων (ISDLab) του Τμήματος

Πληροφορικής του Ιονίου Πανεπιστημίου. Διευθυντής στο Εργαστήριο (MMLab) Γραφικών, Πολυμέσων και Γεωγραφικών Πληροφοριακών Συστημάτων (GIS) του Τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών.

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΜΑΤΙΟΥ - ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
[stamatiu@ceid.upatras.gr]



Ο Γιάννης Σταματίου (γεννηθείς το 1968) αποφοίτησε από το Πανεπιστήμιο Πατρών, Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής το 1990 ενώ το 1997 ολοκλήρωσε την διδακτορική του διατριβή στη Θεωρητική Πληροφορική υπό την επίβλεψη του Καθηγητή Λευτέρη Κυρούση. Ο κ. Σταματίου είναι σήμερα Καθηγητής στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών και Σύμβουλος σε θέματα Κρυπτογραφίας και Ασφάλειας για τον Τομέα Ασφάλειας του Ινστιτούτου

Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων – «Διόφαντος» (ITYE) στην Πάτρα. Τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα εστιάζονται στην κρυπτογραφία και κρυπτανάλυση, την μοντελοποίηση διάδοσης κακόβουλου λογισμικού υπολογιστικά δίκτυα και την ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων. Τέλος, έχει συμμετάσχει ως εμπειρογνώμονας της Ευρωπαϊκής Ένωσης για κρίση προτάσεων σε τομείς που σχετίζονται με την ασφάλεια και την κρυπτογραφία.

ΠΑΥΛΟΣ ΠΕΠΠΑΣ - ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
[pavlos@upatras.gr]



Ο Παύλος Πέππας αποφοίτησε από το Τμήμα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών το 1988. Έλαβε το διδακτορικό του δίπλωμα από το University of Sydney το 1994, με διατριβή που αφορά σε θέματα Αναπαράστασης Γνώσης και Λογική. Το διάστημα 1993 – 1999 εργάστηκε στο Macquarie University, αρχικά ως Λέκτορας και στην συνέχεια ως Senior Lecturer. Στην συνέχεια απασχολήθηκε στην εταιρεία Intrasoftware, και μετέπειτα στο AIT (Athens Information Technology) ως Senior Scientist. Το 2003 διορίστηκε ως Καθηγητής στο University of Technology Sydney. Τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα εντάσσονται στον χώρο της Τεχνητής Νοημοσύνης, και

ειδικότερα στην περιοχή της Αναπαράστασης Γνώσης και Λογικής όπου δραστηριοποιείται για 30 και πλέον χρόνια. Έχει δημοσιεύσει πλήθος άρθρων σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια, συμμετείχε στην διοργάνωση κορυφαίων συνεδρίων, όπως τα IJCAI, AAAI, ECAI, KR, κλπ., σε διάφορους ρόλους (PC member, Senior PC member, Local Arrangement Chair, Area Chair), και από το 2021 είναι μέλος της Steering Committee του Principles of Knowledge Representation and Reasoning, Incorporated (KR Inc.). Ο Παύλος Πέππας διατηρεί στενή ερευνητική συνεργασία με επιστήμονες από Αυστραλία, Ευρώπη, και Καναδά.

Αναπληρωτές Καθηγητές

ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ - ΤΜΗΜΑ ΔΕΤ [ngeorgiadou@upatras.gr]



Η Νίκη Γεωργιάδου γεννήθηκε στο Πανεπιστήμιο Πατρών ως Αναπληρωτής Καθηγητής στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων, και εξελίχθηκε σε Καθηγήτη το 2013 στο ίδιο τμήμα. Το 2021 μετακινήθηκε στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών. Παράλληλα με την απασχόλησή του στο Πανεπιστήμιο Πατρών, για κάποια χρόνια ο Παύλος Πέππας εργάστηκε εποχιακά και στην Αθήνα. Το 1994 αποφοίτησε από το Τμήμα Νομικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Από το 1997 έως το 2001 εκπόνησε τη διδακτορική διατριβή της με θέμα «Η αρχή της ίσης μεταχείρισης των εργαζομένων». Το 2001 έλαβε το Διδακτορικό της Δίπλωμα από το Τμήμα Νομικής με βαθμό «Άριστα». Από το 1997 είναι δικηγόρος, προαχθείσα σταδιακά στο Εφετείο Αθηνών το 2001 και στον Άρειο Πάγο το 2007. Από το 1997 και εντεύθεν είναι ενεργός δικηγόρος ασχολούμενη με υποθέσεις εργατικού, αστικού, ασφαλιστικού, εμπορικού και διοικητικού δικαίου. Το 2008 εκλέχθηκε Επίκουρη Καθηγήτρια στο καταργηθέν Τμήμα Λογιστικής του πρώην ΤΕΙ Πάτρας με το γνωστικό αντικείμενο «Γενικές Αρχές Ιδιωτικού Δικαίου» και από το 2019 υπηρετεί στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Έχει διδακτική εμπειρία σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα από το 2003 έως σήμερα σε προπτυχιακό επίπεδο και από το 2017 σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Για όλα τα μαθήματα έχει αναπτύξει υποστηρικτικό υλικό. Έχει συμμετάσχει σε Ερευνητικά Προγράμματα. Έχει πραγματοποιήσει 22 δημοσιεύσεις κυρίως στο αντικείμενο του εργατικού δικαίου, έχει συγγράψει ένα βιβλίο και έχει τύχει 47 αναφορών στο έργο της. Τέλος, έχει αξιόλογο διοικητικό έργο στο Ίδρυμα, έχει συμμετάσχει σε μεγάλο αριθμό Επιτροπών για θέματα διοικητικά και εκπαιδευτικά και έχει διατελέσει Πρόεδρος του αυτοτελούς γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή και Μέλος της Επιστημονικής Ομάδας Εργασίας για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

ΠΙΕΡΡΑΚΕΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΕΤ [pierrakeas@upatras.gr]



Ο Χρήστος Πιερρακέας είναι Αναπληρωτής Καθηγητής, στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, στο Πανεπιστήμιο Πάτρας, με γνωστικό αντικείμενο «Σχεδιασμός, Ανάλυση και Ανάπτυξη Τεχνολογιών Πληροφορικής, με έμφαση στην Εκπαιδευτική Τεχνολογία». Παράλληλα, από το 2000 μέχρι και σήμερα συνεχώς είναι Καθηγητής / Σύμβουλος (ΣΕΠ) στο Πρόγραμμα Σπουδών «Πληροφορική» του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ). Είναι κάτοχος πτυχίου Μαθηματικών (1986) και το 1994 απέκτησε διδακτορικό δίπλωμα στο αντικείμενο της Τεχνητής Νοημοσύνης / των Εμπειρών Συστημάτων από το Πανεπιστήμιο Πατρών. Κατέχει επίσης δύο μεταπτυχιακά πιστοποιητικά εξειδίκευσης στην «Ανοικτή και εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση» (1999) και στην «Εκπαίδευση Ενηλίκων» (2002) από το ΕΑΠ. Συνολικά έχει περισσότερα από 20 έτη διδακτική προϋπηρεσία στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και έχει συμμετάσχει ως ερευνητής σε περισσότερα από 30 εθνικά και ευρωπαϊκά ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα και ήταν ακαδημαϊκός υπεύθυνος σε 2 από αυτά, ενώ παράλληλα έχει πάνω από 25 έτη

επαγγελματική εμπειρία. Έχει συν-συγγράψει 3 βιβλία και πάνω από 60 εργασίες σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια και έχει περισσότερες από 1500 αναφορές στο δημοσιευμένο του έργο. Είναι μέλος της ΕΜΕ, της ΕΕΤΝ και της ΕΤΠΕ. Τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα περιλαμβάνουν: Εκπαιδευτική τεχνολογία, Εφαρμογές νέων τεχνολογιών ΤΠΕ στην εκπαίδευση, Εφαρμογές καινοτόμων τεχνολογιών στην εκπαίδευση (e-learning συστήματα, εργαλεία, τεχνικές, μεθοδολογίες, εφαρμογές σε ΜΟΟC, STEM / STEM education κλπ.), Ανάπτυξη και αξιολόγηση εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών διαδικασιών, Ανάπτυξη Ψηφιακών ικανοτήτων (εργαλεία, τεχνικές, μεθοδολογίες, εφαρμογές), Μοντελοποίηση χρηστών και Learning analytics, Σχεδιασμός και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και συστημάτων για την εκπαίδευση, εκπαίδευση από απόσταση. Περισσότερες πληροφορίες για το δημοσιευμένο έργο / αναφορές βλέπε και:

<https://scholar.google.com/citations?user=d5ybCLIAAAAJ&hl=en>.

Επίκουροι Καθηγητές

ΓΙΑΝΝΟΥΚΟΥ ΙΩΑΝΝΑ - ΤΜΗΜΑ ΔΕΤ [igian@upatras.gr]



Η Ιωάννα Γιαννούκου είναι Επίκουρος Καθηγήτρια στο τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών με γνωστικό αντικείμενο Στρατηγική Ανάπτυξης και Λειτουργίας Επιχειρήσεων Φιλοξενίας. Είναι πτυχιούχος του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών, με Μεταπτυχιακές Σπουδές στο Cass Business School, City University London και στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο. Έλαβε Διδακτορικό δίπλωμα στη Στρατηγική Διοίκηση Διεθνών Επιχειρήσεων από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών. Έχει διδάξει Διοίκηση

Επιχειρήσεων, Διοίκηση Ολικής Ποιότητας, Επιχειρησιακή Στρατηγική και Επιχειρηματικότητα στο πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας και Διοίκηση Επιχειρήσεων στο Τμήμα Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Είναι Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο όπου διδάσκει σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο. Έχει σημαντική ερευνητική δραστηριότητα σε Εθνικά και κυρίως Διεθνή ερευνητικά προγράμματα μέσω του Πανεπιστημίου Πατρών, του πρώην Τ.Ε.Ι. Δυτικής Ελλάδας, του πρώην Τ.Ε.Ι. Ηπείρου και του Ι.Τ.Υ.Ε «Διόφαντος». Έχει δημοσιεύσει εργασίες της σε Διεθνή Επιστημονικά Περιοδικά και έχει πραγματοποιήσει παρουσιάσεις σε Διεθνή και Ελληνικά Συνέδρια. Τα επιστημονικά της ενδιαφέροντα αφορούν τη στρατηγική ανάπτυξη των επιχειρήσεων, την επιχειρηματικότητα και τις διεθνείς επιχειρήσεις.

ΘΑΝΑΣΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΕΤ [thanasasgeo@upatras.gr]



Ο Γεώργιος Θανάσας είναι Επίκουρος Καθηγητής με γνωστικό αντικείμενο «Λογιστική», στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 753/Γ/26-03-2021). Έχει σπουδάσει Λογιστική και Διοίκηση Επιχειρήσεων στα ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας και ΤΕΙ Δυτ. Ελλάδας. Επίσης, έχει σπουδάσει Λογιστική και Χρηματοοικονομική στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΑΣΟΕΕ), ενώ κατέχει MBA από το Πανεπιστήμιο Πατρών και MSc στη Διαχείριση Συγκρούσεων από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών στο γνωστικό αντικείμενο της

Λογιστικής με έμφαση στη Διοικητική Λογιστική.

Έχει διατελέσει λογιστής στην ΕΡΤ Α.Ε. και Τελωνειακός Υπάλληλος σε θέσεις Εισηγητή της Διεύθυνσης ΕΦΚ και ΦΠΑ και ως Ελεγκτής και Επόπτης σε διάφορα Τελωνεία της χώρας. Έχει διδακτική εμπειρία τόσο σε προπτυχιακό (Πανεπιστήμιο Πατρών, ΤΕΙ Δυτ. Μακεδονίας, Στερεάς Ελλάδας και Δυτ. Ελλάδας) όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο (Πανεπιστήμιο Δυτ. Μακεδονίας και ΕΑΠ). Τέλος, υπήρξε μέλος δύο ερευνητικών ομάδων σε ερευνητικά προγράμματα τα οποία ήταν Διεπιστημονικά και Διαπανεπιστημιακά.

Η ερευνητική του δραστηριότητα αποτυπώνεται σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια τα οποία εμφανίζονται σε σχετικές του αντικείμενου του λίστες. Τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα εστιάζονται στους τομείς της Λογιστικής Κόστους, της Διοικητικής Λογιστικής, της Λογιστικής Δημοσίου Τομέα, του Ελέγχου και της Εταιρικής Διακυβέρνησης.

ΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΕΤ [kgiotop@upatras.gr]



Ο Κωνσταντίνος Χ. Γιωτόπουλος εκλέχθηκε Επίκουρος Καθηγητής στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών το 2020 με γνωστικό αντικείμενο «Πληροφοριακά Συστήματα στη Διοίκηση και Οικονομία» (ΦΕΚ 1039/03-07-2020 τ.Γ'). Είναι διπλωματούχος Μηχανικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής (1999, Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής, Πολυτεχνική Σχολή Πανεπιστημίου Πατρών), κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στην Επιστήμη και την Τεχνολογία Υπολογιστών (2002, thesis: «Χρήση Εξελικτικών Μεθόδων για Βελτιστοποίηση της Διαδικασίας Εύρεσης Μοντέλου Μαθητή») και το 2007 ανακηρύχθηκε διδάκτορας του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής (διατριβή: «Ευφυείς Πράκτορες σε Εικονικά Περιβάλλοντα Μάθησης»).

Από το 2000 μέχρι το 2004 ο Δρ. Γιωτόπουλος εργάσθηκε ως Μηχανικός Η/Υ & Πληροφορικής σε Ερευνητικά και Αναπτυξιακά έργα Πληροφορικής, συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (IST Projects). Από το 2004 μέχρι το 2013 εργάσθηκε ως Project Manager σε έργα Περιφερειακής Ανάπτυξης, συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και συγκεκριμένα για τη Νομαρχιακή Επιχείρηση Ανάπτυξης, τη Νομαρχία Αχαΐας και την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Από το 2011 ως τον Ιούλιο του 2013 διετέλεσε Γενικός Διευθυντής της Νομαρχιακής Επιχείρησης Ανάπτυξης της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας και συντόνιζε όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα της Επιχείρησης. Παράλληλα έχει διδάξει μαθήματα σε προπτυχιακό επίπεδο, όπως Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης, Προγραμματισμός Επιχειρηματικών Πόρων ERP, Ηλεκτρονικό Επιχειρείν, Ειδικά Θέματα Βάσεων Δεδομένων, Τεχνητή Νοημοσύνη, Υπολογιστική Νοημοσύνη κ.α.

Η έρευνα του σχετίζεται με τη χρήση Πληροφοριακών Συστημάτων στη Διοίκηση και Οικονομία, Ευφυών Πρακτόρων, τεχνικών Υπολογιστικής Νοημοσύνης, Τεχνητής Νοημοσύνης και Σηματολογικής Αναπαράστασης Γνώσης για την ανάπτυξη έξυπνων συστημάτων στους τομείς της ηλεκτρονικής εκπαίδευσης, και ανάκτησης πληροφορίας και περιεχομένου στο διαδίκτυο. Επιπλέον, έχει συμμετάσχει σε πλήθος ερευνητικών προγραμμάτων, ενώ το συγγραφικό του έργο περιλαμβάνει περισσότερες από 40 δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά/συνέδρια και σημαντικό αριθμό αναφορών στο ερευνητικό του έργο στη διεθνή βιβλιογραφία. Επιπλέον, τα τελευταία δέκα χρόνια είναι μέλος της οργανωτικής επιτροπής σε πολλά επιστημονικά συνέδρια.

Ο Δρ. Γιωτόπουλος έχει 15 έτη εμπειρία σε θέσεις Διοικητικής Ευθύνης ως συντονιστής και επιστημονικός υπεύθυνος προτάσεων και έργων Ευρωπαϊκών & Εθνικών Προγραμμάτων.

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΕΤ [dimfpap@upatras.gr]

Ο Δημήτρης Παπαδόπουλος είναι επίκουρος καθηγητής του τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών (ΦΕΚ 437/27-03-2019 τ.Γ'). Διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα από το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα εστιάζουν στη βελτιστοποίηση αριθμητικών αλγορίθμων και στις εφαρμογές υπολογιστικών μεθόδων. Διαθέτει πολυετή διδακτική εμπειρία στην τριτοβάθμια εκπαίδευση σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο και έχει συμμετάσχει σε πλήθος ερευνητικών προγραμμάτων. Το συγγραφικό του έργο αποτελείται από δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια με περισσότερες από

400 αναφορές στο ερευνητικό του έργο στη διεθνή βιβλιογραφία.



ΡΗΓΚΟΥ ΜΑΡΙΑ - ΤΜΗΜΑ ΔΕΤ [rigou@upatras.gr]



Η Μαρία Ρήγκου εκλέχθηκε Επίκουρος Καθηγήτρια στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών το 2019 με γνωστικό αντικείμενο «Ανάλυση, Σχεδίαση και Τεχνικές Εξόρυξης σε Εφαρμογές Web». Είναι διπλωματούχος Μηχανικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής (1997, Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής, Πολυτεχνική Σχολή Πανεπιστημίου Πατρών), κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στην Επιστήμη και την Τεχνολογία Υπολογιστών (2000, thesis: «Αξιολόγηση Διαδραστικών Συστημάτων») και το 2005 ανακηρύχθηκε διδάκτορας του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

και Πληροφορικής (διατριβή: «Αποδοτικοί Αλγόριθμοι Εξατομίκευσης βασισμένοι σε Εξόρυξη Γνώσης από Δεδομένα Χρήσης Web»). Το 2011 ολοκλήρωσε το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Master in Arts) «Γραφικές Τέχνες – Πολυμέσα» του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου. Έχει διδάξει μαθήματα σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, όπως Σχεδίαση Λογισμικού, Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός, Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Υπολογιστή, Διαχείριση Έργων IT και Ηλεκτρονική Επιχειρηματικότητα. Είναι Συνεργαζόμενο Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΣΕΠ) του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου για περισσότερα από 10 χρόνια στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακής Ειδίκευσης στα Πληροφοριακά Συστήματα (ΠΛΣ) στη Θεματική Ενότητα «Σχεδιασμός και Διαχείριση Λογισμικού». Έχει πολυετή εμπειρία σε ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα εθνικής και ευρωπαϊκής χρηματοδότησης ως μηχανικός υπολογιστών και τεχνικός συντονιστής. Τα ερευνητικά της ενδιαφέροντα είναι στην περιοχή των σύγχρονων εφαρμογών web με έμφαση σε τεχνικές web mining και σχεδιασμό αλληλεπίδρασης, όπου έχει σημαντικό αριθμό δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια, βιβλία και περιοδικά.

ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ - ΤΜΗΜΑ ΔΕΤ [halkion@upatras.gr]

Ο Κωνσταντίνος Θ. Χαλκιόπουλος είναι Επίκουρος Καθηγητής στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών [ΦΕΚ Διορισμού: 870/12-04-2022 τ.Γ'] με Γνωστικό Αντικείμενο: "Τεχνικές Εξόρυξης Γνώσης με Εφαρμογή στο Μάρκετινγκ". Κατέχει Πτυχίο Μαθηματικών (BSc) με εξειδίκευση στον τομέα της Πληροφορικής. Είναι κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου (MSc) με ειδίκευση στα «Μαθηματικά των Υπολογιστών και των Αποφάσεων» και ειδικότερα στις «Μαθηματικές Θεμελιώσεις της Επιστήμης των Υπολογιστών και Εφαρμογές στην Τεχνητή Εξαγωγή Συμπερασμάτων και Αποφάσεων», από το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μαθηματικών και Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Παράλληλα, είναι κάτοχος Μεταπτυχιακού Τίτλου (MEd) στην «Ηγεσία και Διοίκηση στην Εκπαίδευση», Σχολή Επιστημών Αγωγής, Πανεπιστήμιο Ρώμης «ROMA TRE». Είναι Διδάκτωρ (PhD) των Τμημάτων Μαθηματικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Είναι Μέλος του Εργαστηρίου Επιχειρηματικότητας και Ψηφιακής Καινοτομίας [EDILAB] του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, καθώς και Μέλος του Εργαστηρίου Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης και Επιχειρηματικής Νοημοσύνης [MISBILAB] του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών. Τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα εστιάζονται στα επιστημονικά πεδία της Τεχνητής Νοημοσύνης, των Έμπειρων Συστημάτων (Expert Systems) και της Εξόρυξης Γνώσης (Data Mining) με εφαρμογή στο Μάρκετινγκ και παράλληλη αξιοποίηση Ψυχομετρικών Εργαλείων για Συμπεριφορική Ανάλυση Δεδομένων (Behavioral Data Analysis), δίνοντας έμφαση σε καινοτόμα πεδία όπως Digital Marketing, Neuromarketing, Digital Leadership, Neuroleadership, Cognitive Science κ.α. Διαθέτει επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία σε θέματα ανάπτυξης και διαχείρισης πολυμεσικών εφαρμογών, ανάπτυξης ολοκληρωμένων πλατφόρμων διαχείρισης ηλεκτρονικού περιεχομένου με χρήση τεχνολογιών «Semantics Web», Σχεσιακά Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) καθώς και σε Εφαρμοσμένα Πληροφοριακά Συστήματα για τη λήψη αποφάσεων. Έχει συμμετάσχει σε πλήθος ερευνητικών προγραμμάτων και έχει εκπονήσει



δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια.

Εξωτερικοί Συνεργάτες

ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ - ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΔΙΔΑΣΚΩΝ ΤΜΗΜΑ ΔΕΤ
[theodleo@upatras.gr]



Ο Λεωνίδας Θεοδωρακόπουλος είναι απόφοιτος Μηχανικός Πληροφορικής, κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στην Διοίκηση Εκπαίδευσης, έχει αναγορευτεί διδάκτορας από το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο διατριβής «Big Data Analysis in Humanities and Economics with Machine Learning techniques and use of Cloud Computing Technologies». Επίσης είναι Μέλος του Εργαστηρίου Επιχειρηματικότητας και Ψηφιακής Καινοτομίας [EDILAB] του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Τα ερευνητικά του

ενδιαφέροντα περιλαμβάνουν: Ανάλυση δεδομένων Μεγάλου Όγκου, Μηχανική μάθηση, Ανάκτηση Πληροφορίας, Ανάλυση Μεγάλων Δεδομένων σε Χρηματοοικονομικές Βάσεις, Τεχνολογίες και Εφαρμογές Διαδικτύου, Κατανεμημένα Συστήματα Υπολογισμού. Το ερευνητικό έργο του αποτυπώνεται σε δημοσιεύσεις σε Διεθνή επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια σε σχετικές του αντικειμένου του λίστες.

Δίδακτρα

Με την έναρξη του Π.Μ.Σ. τον Οκτώβριο του 2023 για την παρακολούθηση και την απόκτηση Μ.Δ.Ε. προβλέπονται συνολικά δίδακτρα 3.500 ευρώ τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Με την εγγραφή προ-καταβάλλονται 1.000 €.
- Στο τέλος του πρώτου εξαμήνου καταβάλλονται 1.000 €.
- Στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου καταβάλλονται με την έγκριση ανάληψης διπλωματικής εργασίας 1.500 €.

Τα δίδακτρα θα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Ιδρύματος και θα προσκομίζεται η σχετική απόδειξη στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Στην περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

Υποτροφίες

Προβλέπεται η δυνατότητα υποτροφιών στο πλαίσιο του νόμου Ν.4957/2022 (141/Α/21-07-2022). Σκοπός των υποτροφιών είναι να επιβραβεύσει και να υποκινήσει τους φοιτητές του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων.

Παροχές προς τους Φοιτητές/τριες

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, οι οποίοι δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ., πλήρους ιατροφαρμακευτικής και νοσοκομειακής περίθαλψης στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

Επιπρόσθετα, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, δικαιούνται να χρησιμοποιήσουν τις αθλητικές εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου (περισσότερες πληροφορίες <http://gym.upatras.gr/>), Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών (περισσότερες πληροφορίες <http://languages.upatras.gr/el>) και να γίνουν μέλη σε διάφορους φοιτητικούς συλλόγους και πολιτιστικές ομάδες του Πανεπιστημίου Πατρών.

Τέλος, με την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι φοιτητές/τριες μπορούν να έχουν πρόσβαση σε διάφορες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών μέσω του λογαριασμού Uprnet ID. Ειδικότερα, οι υπηρεσίες αυτές είναι οι εξής:

3. Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (Email)
4. Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο (VPN)
5. Ασύρματη Πρόσβαση (Eduroam)
6. Microsoft Imagine
7. Λογισμικό IBM SPSS Statistics
8. Υπηρεσία Microsoft Office 365 Education
9. Υπηρεσία Google Apps for Education
10. Ακαδημαϊκό Καταθετήριο (Nemertes)
11. Online Αποθήκευση αρχείων (Pithos+)
12. Υπηρεσία Εικονικών Μηχανών (VM)
13. Διάθεση Λογισμικού ArcGIS
14. Γραφείο Αρωγής ΨΑ

Α ΕΞΑΜΗΝΟ

Μεθοδολογία Έρευνας & Σχεδιασμός Μεταπτυχιακής εργασίας

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ: ΤΙΤΛΟΣ Π.Μ.Σ.	Ψηφιακή Καινοτομία & Διοίκηση		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	DIM-101	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Μεθοδολογία Έρευνας & Σχεδιασμός Μεταπτυχιακής εργασίας		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις		3	7
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.upatras.gr/courses/MST170/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α (ξεχωριστό αρχείο στο e-mail)

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης

και Παράρτημα Β

- Περίληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος ο/η φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- να γνωρίζει τις βασικές έννοιες και χαρακτηριστικά της επιστημονικής έρευνας
- να κατανοεί τους τύπους της έρευνας, να διακρίνει τα είδη ερευνών, να γνωρίζει τις φάσεις, τα μοντέλα και τα στάδια της επιστημονικής έρευνας και να επιλέγει τα καταλληλότερα για την έρευνά του
- να γνωρίζει και να ενσωματώνει στην έρευνά του θέματα ηθικής της έρευνας
- να κατανοεί την διαδικασία επιλογής θέματος και μεθόδου για την έρευνά του
- να μπορεί να υλοποιήσει μια βιβλιογραφική διερεύνηση
- να κατανοεί την διαδικασία προσδιορισμού του σκοπού και επιλογής ερευνητικών ερωτημάτων και υποθέσεων
- να μπορεί να επιλέξει το σωστό δείγμα και να πραγματοποιεί μια δειγματοληψία
- να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα μέσα συλλογής ερευνητικών
- να γνωρίζει και να χρησιμοποιεί τα κατάλληλα εργαλεία διεξαγωγής έρευνας, συλλογής και επεξεργασίας ερευνητικών δεδομένων
- να εξάγει περιγραφικά αποτελέσματα μιας έρευνας με χρήση του SPSS
- να υλοποιεί ελέγχους αξιοπιστίας και εγκυρότητας με χρήση του SPSS και να αξιολογεί τα αποτελέσματά τους
- να εξάγει επαγωγικά αποτελέσματα μιας έρευνας με χρήση του SPSS
- να ερμηνεύει τα αποτελέσματα της έρευνας και να εξάγει, αξιολογεί και ερμηνεύει τα συμπεράσματα της έρευνας
- να σχεδιάζει και υλοποιεί μια μεταπτυχιακή εργασία

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα Μεθοδολογία Έρευνας & Σχεδιασμός Μεταπτυχιακής εργασίας έχει ως σκοπό να παρουσιάσει θέματα μεθοδολογίας έρευνας και αναφέρεται σε έννοιες και χαρακτηριστικά της επιστημονικής έρευνας. Περιγράφει την ερευνητική διαδικασία τις μεθόδους και τις παραμέτρους αυτής όπως γενικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις, τεχνικές, εργαλεία, μέσα, υλικά ενώ παράλληλα υλοποιούνται επιλεγμένα παραδείγματα και ασκήσεις μέσω του στατιστικού πακέτου SPSS. Επίσης το μάθημα παρουσιάζει μεθόδους και πρακτικές για τον Σχεδιασμό μιας Μεταπτυχιακής Εργασίας. Το μάθημα έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να περιέχει ισομερώς τόσο θεωρητική παρουσίαση όσο και επιλεγμένες εφαρμογές των αντικειμένων που πραγματεύεται. Αναλυτικότερα αναφέρεται:

1. Βασικές έννοιες και χαρακτηριστικά της επιστημονικής έρευνας, Ερευνητική διαδικασία – μέθοδοι.
2. Οι τύποι της έρευνας, Διάκριση ειδών έρευνας, Φάσεις – Μοντέλα και στάδια της επιστημονικής έρευνας – Ηθική της έρευνας – Λογοκλοπή.
3. Διερεύνηση / επιλογή θέματος, Κατηγορίες ερευνών – Επιλογή μεθόδου Διερεύνηση της βιβλιογραφίας – Βιβλιογραφικές αναφορές
4. Ερευνητικός σχεδιασμός μεταπτυχιακής εργασίας: Προβληματική της έρευνας, προσδιορισμός του σκοπού, ερευνητικά ερωτήματα και υποθέσεις.
5. Πληθυσμός – Δείγμα – δειγματοληψία
6. Μέσα συλλογής ερευνητικών δεδομένων (ερωτηματολόγιο, συνέντευξη, κλπ). Κατηγοριοποίηση ερωτήσεων, Ποιοτικά – Ποσοτικά δεδομένα, Κωδικοποίηση.
7. Εργαλεία διεξαγωγής έρευνας, συλλογής και επεξεργασίας ερευνητικών δεδομένων (google forms, survey monkey, etc., SPSS)
8. Εργαλεία διεξαγωγής έρευνας, συλλογής και επεξεργασίας ερευνητικών δεδομένων (google forms, survey monkey, etc., SPSS) – Εγκατάσταση – Εισαγωγή δεδομένων έρευνας
9. Αποτελέσματα έρευνας - Περιγραφική στατιστική – Εφαρμογή μέσω SPSS
10. Αποτελέσματα έρευνας - Οι έννοιες της αξιοπιστίας και εγκυρότητας στην ποσοτική και την ποιοτική προσέγγιση – Εφαρμογή μέσω SPSS
11. Αποτελέσματα έρευνας – Επαγωγική στατιστική (Σχέσεις, Συσχετίσεις / Παραμετρικοί, Μη παραμετρικοί έλεγχοι).
12. Αποτελέσματα έρευνας – Επαγωγική στατιστική (Σχέσεις, Συσχετίσεις / Παραμετρικοί, Μη παραμετρικοί έλεγχοι) – Εφαρμογή μέσω SPSS.
13. Ερμηνεία αποτελεσμάτων και συμπεράσματα της έρευνας – Συγγραφή της εργασίας – Δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Η διδασκαλία γίνεται δια ζώσης σε ποσοστό 65% και εξ αποστάσεως σε ποσοστό 35%. Κατά τη δια ζώσης διδασκαλία γίνεται παράλληλα αναμετάδοση μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας (υβριδικό σύστημα) για όσους / όσες επιθυμούν να παρακολουθήσουν εξ αποστάσεως.
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Γίνεται χρήση Τ.Π.Ε. στην επικοινωνία με τους φοιτητές και στη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού, κυρίως μέσω της πλατφόρμας eclass (ανακοινώσεις, διαφάνειες διαλέξεων και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό, ανάρτηση και υποβολή Εργασιών, ομάδες χρηστών, ηλεκτρονικά μηνύματα, ασκήσεις,, αλλά και συμβατικό e-mail.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>39</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Μελέτη & Ανάλυση Βιβλιογραφίας</td><td>136</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td><td>175</td></tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39			Μελέτη & Ανάλυση Βιβλιογραφίας	136			Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	175
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου												
Διαλέξεις	39												
Μελέτη & Ανάλυση Βιβλιογραφίας	136												
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	175												
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές;	Γραπτή τελική εξέταση (100%)												

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Ελληνόγλωσση βιβλιογραφία:
- Μεθοδολογία Έρευνας και Εισαγωγή στη Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων με το IBM SPSS Statistics, Χαλικιάς Μιλτιάδης, Μανωλέσσου Αλεξάνδρα, Λάλου Παναγιώτα, (2015), ISBN: 978-960-603-123-6, Εκδόσεις ΣΕΑΒ, Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα (www.kallipos.gr). - Μεθοδολογία της Έρευνας στις Επιστήμες Υγείας, (2015), Λαγουμιντζής Γεώργιος, Βλαχόπουλος Γεώργιος, Κουτσογιάννης Κωνσταντίνος, ISBN: 978-960-603-223-3, Εκδόσεις ΣΕΑΒ, Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα (www.kallipos.gr). - Μεθοδολογία Έρευνας στην Οδοντική Τεχνολογία, (2015), Προμπονάς Αντώνης, ISBN: 978-960-603-432-9, Εκδόσεις ΣΕΑΒ, Ελληνικά Ακαδημαϊκά Ηλεκτρονικά Συγγράμματα και Βοηθήματα (www.kallipos.gr). - Cohen L, Manion L. & Morrison K. (2007). Μεθοδολογία Εκπαιδευτικής Έρευνας. ISBN: 978-960-455-284-9, Αθήνα: Μεταίχμιο. - Το εκπαιδευτικό λογισμικό και η αξιολόγησή του, (2003), Παναγιωτακόπουλος Χ., Πιερρακέας Χ., Πιντέλας Π., ISBN 978-960-375-579-1, Εκδόσεις Μεταίχμιο..
Ξενόγλωσση βιβλιογραφία:
Creswell, J. W. (2012, 2008, 2005, 2002). Educational research: Planning, conducting, and evaluating quantitative. ISBN 978-013-136-739-5, Upper Saddle River, N.J: Pearson/Merrill Prentice Hall.

Στρατηγική Διοίκηση Οργανισμών και Ψηφιακή Καινοτομία ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	DIM -102	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Στρατηγική Διοίκηση Οργανισμών και Ψηφιακή Καινοτομία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις		3	7
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική (συμπεριλαμβανομένης αγγλικής βιβλιογραφίας)		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Ναι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.upatras.gr/courses/MST169/		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α (ξεχωριστό αρχείο στο e-mail)

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Το μάθημα αυτό αντλεί παραδείγματα από μεγάλες και μικρές ελληνικές και διεθνείς επιχειρήσεις ώστε να εισάγει τους φοιτητές/τριες στη θεωρία και στην πρακτική της στρατηγικής σκέψης. Παράλληλα τους εξοικειώνει με τα σχετικά εργαλεία για την κατανόηση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος μιας επιχείρησης, την ανάπτυξη ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος και τη διαχείριση της καινοτομίας.

Οι στόχοι του μαθήματος είναι :

- η κατανόηση των όρων στρατηγική, στρατηγικό μάνατζμεντ και καινοτομία
- η εξοικείωση με την εφαρμογή μοντέλων και εργαλείων σχετικά με την ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού στρατηγικού περιβάλλοντος των επιχειρήσεων, με στόχο την δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος,
- η καλλιέργεια της στρατηγικής σκέψης των φοιτητών/τριών παρουσιάζοντας και αναλύοντας παραδείγματα επιχειρηματικής τοποθέτησης και στρατηγικής από πλειάδα ελληνικών και διεθνών εταιριών,
- η παρουσίαση και συζήτηση των πλεονεκτημάτων των διαφόρων στρατηγικών ανάπτυξης και εξυγίανσης, και
- η ανάλυση ζητημάτων εφαρμογής και αξιολόγησης της στρατηγικής οργανισμών του ιδιωτικού και μη κερδοσκοπικού τομέα.

Στο τέλος αυτού του μαθήματος ο φοιτητής/τρια θα είναι σε θέση να:

- κατανοεί τις βασικές θεωρήσεις της στρατηγικής και της καινοτομίας,
- εντοπίζει παράγοντες και πόρους που οδηγούν σε ανταγωνιστική επιχειρησιακή δραστηριότητα,
- αναλύει στρατηγικά το εξωτερικό και εσωτερικό περιβάλλον μιας οργάνωσης,
- αναγνωρίζει και να αναλύει τα πλεονεκτήματα των στρατηγικών επίτευξης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος.

Ο/Η φοιτητής/τρια θα έχει αναπτύξει τις ακόλουθες δεξιότητες:

- Διατύπωση και θεωρητική ανάλυση γενικών στρατηγικών προβλημάτων,

- Ανάλυση της φύσης του ανταγωνισμού εντός του κλάδου και εντοπισμός παραγόντων που προσδιορίζουν το βαθμό ελκυστικότητας, - Αξιολόγηση του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος ενός οργανισμού, - Θεωρητική ερμηνεία των γενικών στρατηγικών των επιχειρήσεων. - Κατανόηση των εννοιών της καινοτομίας και της διαχείρισης αυτών.																	
Γενικές Ικανότητες Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;: <table border="0"> <tr> <td>Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών</td><td>Σχεδιασμός και διαχείριση έργων</td></tr> <tr> <td>Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις</td><td>Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα</td></tr> <tr> <td>Λήψη αποφάσεων</td><td>Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον</td></tr> <tr> <td>Αυτόνομη εργασία</td><td>Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου</td></tr> <tr> <td>Ομαδική εργασία</td><td>Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής</td></tr> <tr> <td>Εργασία σε διεθνές περιβάλλον</td><td>Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης</td></tr> <tr> <td>Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον</td><td></td></tr> <tr> <td>Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών</td><td></td></tr> </table>		Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	Σχεδιασμός και διαχείριση έργων	Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα	Λήψη αποφάσεων	Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον	Αυτόνομη εργασία	Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου	Ομαδική εργασία	Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής	Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης	Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον		Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	Σχεδιασμός και διαχείριση έργων																
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα																
Λήψη αποφάσεων	Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον																
Αυτόνομη εργασία	Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου																
Ομαδική εργασία	Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής																
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης																
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον																	
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών																	
• Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις • Λήψη αποφάσεων • Αυτόνομη εργασία • Ομαδική εργασία • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον • Εργασία σε διεθνές περιβάλλον																	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα εξετάζει ένα σύνολο από έννοιες, πλαίσια, μεθόδους και εργαλεία, από τη διαμόρφωση της στρατηγικής μιας επιχείρησης μέχρι την υλοποίησή της. Επιπλέον αποσκοπεί στην απόκτηση ικανοτήτων εφαρμογής των εννοιών και εργαλείων. Αναφέρεται τόσο σε θεωρίες που έχουν αναπτυχθεί στο χώρο όσο και σε επιχειρηματικές πρακτικές με παραδείγματα από τον Ελληνικό και διεθνή χώρο. Στόχος είναι να γίνουν κατανοητά τα ζητήματα στρατηγικής στο πλαίσιο των πολύπλοκων διεργασιών που συντελούνται στο επιχειρηματικό περιβάλλον. Συγκεκριμένα:	
- Εισαγωγή στην στρατηγική. Εννοιολογικές προσεγγίσεις, και τεκμηρίωση της αναγκαιότητας, σύγχρονες αντιλήψεις για την στρατηγική. - Στρατηγικοί στόχοι, επίπεδα στρατηγικής, εταιρικές στρατηγικές, στρατηγικές ανταγωνιστικότητας. - Ανάλυση του ευρύτερου- μάκρο εξωτερικού περιβάλλοντος. - Ανάλυση του ανταγωνιστικού περιβάλλοντος της επιχείρησης, δομική ανάλυση ανταγωνισμού, ανάλυση στρατηγικών ομάδων-προσδιορισμός ανταγωνιστικής θέσης. - Στρατηγική ανάλυση του εσωτερικού περιβάλλοντος- ανάλυση πόρων και ικανοτήτων, «αλυσίδα αξίας». - Εταιρική αποστολή-όραμα, διατύπωση αποτελεσματικής στρατηγικής πρόθεσης. - Γενικές επιχειρηματικές στρατηγικές του Porter. - Στρατηγικές επίτευξης ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος. - Εφαρμογή και αξιολόγηση στρατηγικής. - Διαχείριση καινοτομίας	

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.	Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές	Γίνεται χρήση Τ.Π.Ε. στην επικοινωνία με τους φοιτητές και στη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού, κυρίως μέσω της πλατφόρμας eclass (ανακοινώσεις, διαφάνειες διαλέξεων και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό, ανάρτηση και υποβολή εργασιών, ομάδες χρηστών, συζητήσεις, ηλεκτρονικά μηνύματα, ασκήσεις, γλωσσάριο, πολυμέσα), αλλά και συμβατικού e-mail.	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική		
	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις	65
	Εκπόνηση μελέτης (project)	20

(Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	20
	Αυτοτελής μελέτη	20
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές;	• Γραπτή εξέταση (70% του τελικού βαθμού) • Εργασία & Παρουσίαση (30% του τελικού βαθμού)	

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Σημειώσεις διδάσκοντα από eclass.
- Βιβλία και σχετικά άρθρα:

Παπαδάκης Β. (2016). *Στρατηγική των Επιχειρήσεων: Ελληνική και Διεθνής Εμπειρία, Τόμος Α': Θεωρία* Αθήνα, Εκδόσεις Μπένου (7η έκδοση).

Thompson, A., Strickland III, A.J. & Gamble, J.E. (2010). *Σχεδιασμός & Υλοποίηση Επιχειρησιακής Στρατηγικής: Η Αναζήτηση Ανταγωνιστικού Πλεονεκτήματος*. Αθήνα, Εκδόσεις Utopia.

Porter, M (1996). *What is Strategy?* Harvard Business Review. 74(3), November-December, 61-78.

Porter, Michael E. (1987): "From competitive advantage to corporate strategy." Harvard Business Review, 65(3):43-59.

Bowman, E., & Helfat C. (2001). *Does Corporate Strategy Matter?*. Strategic Management Journal, 22, 1-23.

Wu, Q., He, Q., Duan, Y., & N. O'Regan (2012). *Implementing Dynamic Capabilities for Corporate Strategic Change Toward Sustainability*. Strategic Change, 21, 231-247.

Tsoukas, H. and E. Vladimirou (2001). 'What is organisational knowledge?', Journal of Management Studies 38(7), pp.974-993.

Hitt, M., D.R., Ireland and R.E. Hoskisson (2013). *Strategic Management: Competitiveness and Globalization*, South-Western Cengage Learning, 10th edition.

Grant, R.M. (2010). *Contemporary Strategy Analysis*, Blackwell Publishing, seventh edition.

Hill, C. and G. Jones (2012). *Strategic Management Theory: An Integrated Approach*, South-Western Cengage Learning, 10th edition.

Johnson G., R. Whittington and K. Scholes (2011). *Exploring Strategy: Text and Cases*, Prentice Hall, 9th edition.

Thompson, A.A., M.A. Peteraf, J.E. Gamble and A.J. Strickland III (2012). *Crafting and Executing Strategy: Concepts and Readings*, 18th edition, McGraw-Hill Irwin.

Lynch R. (2012). *Strategic Management*, Pearson, 6th Edition.

David, F.R. (2013). *Strategic Management*, Pearson, 14th Edition.

Wheelen, T.L. and D.J. Hunger (2012). *Strategic Management and Business Policy: Toward Global Sustainability*, 13th Edition, Pearson.

Pearce J. II and R. Robinson (2012). *Strategic Management: Planning for Domestic and Global Competition*, 13th Edition, Pearson.

Markides, C. (2008). *Game-Changing Strategies*, Jossey-Bass.

Markides C. (2000). *All the Right Moves: A Guide to Crafting Breakthrough Strategy*, Boston, Harvard Business School Press.

Τεχνολογίες Προγραμματισμού και Εφαρμογές στη Διοίκηση
ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΣΤΗΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Δ: διαλέξεις		3 (Δ)	5
Ε: εργαστηριακές ασκήσεις		2 (Ε)	
Φ: φροντιστήριο			
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι			

διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Κανένα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://dima.upatras.gr/		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α (ξεχωριστό αρχείο στο e-mail)

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Στο μάθημα αυτό θα εξεταστούν οι βασικές αρχές του αντικειμενοστραφούς προγραμματισμού (μέσω της γλώσσας Java) και των τεχνολογιών που αφορούν στο Διαδίκτυο, με στόχο την παροχή πρακτικών δεξιοτήτων για εφαρμογές στην Διοίκηση.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση να:

- γνωρίζουν το συντακτικό του κορμού της γλώσσας προγραμματισμού Java.
- γνωρίζουν τον τρόπο υλοποίησης βασικών αλγορίθμων σε Java.
- γνωρίζουν τις βασικές αρχές του αντικειμενοστραφούς προγραμματισμού.
- κατανοούν τις βασικές αρχές του τρόπου λειτουργίας του Διαδικτύου.
- γνωρίζουν τις εισαγωγικές έννοιες της HTML και CSS.

Επιπλέον, μέσω του εργαστηρίου του μαθήματος, οι φοιτητές θα:

- εξοικειωθούν με τα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου - Content Management Systems (CMS), με εργαλεία CMS (Joomla, Wordpress ή Drupal) και προσθηκών τους.
- αποκτήσουν βασικές γνώσεις σε PHP σε συνδυασμό με MySQL.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Στο τέλος του μαθήματος ο φοιτητής θα έχει αναπτύξει την ικανότητα να:

- επιλύει μικρά προβλήματα προγραμματισμού και να υλοποιεί την λύση σε Java.
- αναπτύσσει στατικές και (σε εισαγωγικό επίπεδο) δυναμικές ιστοσελίδες.

- σχεδιάζει και αναπτύσσει βασικές εφαρμογές με εργαλεία CMS.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα περιλαμβάνει τις θεματικές ενότητες:

- εισαγωγή στην Αρχιτεκτονική Υπολογιστών και Αριθμητικά Συστήματα.
- εισαγωγή στον αντικειμενοστραφή προγραμματισμό.
- τύποι δεδομένων στην Java
- βασικές εντολές στην Java (καταχώρηση, έλεγχος, βρόχοι)
- σειρές και διαχείρισή τους στην Java
- κλάσεις, αντικείμενα, και μέθοδοι στην Java
- βασικοί αλγόριθμοι σε Java.
- εισαγωγή στην αρχιτεκτονική και λειτουργία του Διαδικτύου
- βασικά στοιχεία της HTML και CSS

Επιπλέον το εργαστήριο του μαθήματος περιλαμβάνει:

- Εισαγωγή στα Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου – Content Management Systems (CMS).
- Εργαλεία CMS (Joomla, Wordpress ή Drupal) και χρήση κατάλληλων πρόσθετων (extensions, modules, plugins, templates).
- Εισαγωγή στην PHP και την MySQL.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	• Δια ζώσης • Εξ αποστάσεως (σύγχρονη) • Δια ζώσης, με παράλληλη αναμετάδοση μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας για φοιτητές που επιθυμούν να παρακολουθήσουν εξ' αποστάσεως.																										
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	• Διαφάνειες • eclass																										
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i> <i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>39</td></tr> <tr> <td>Εργαστήριο</td><td>26</td></tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td><td>60</td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td><td>125</td></tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Εργαστήριο	26	Αυτοτελής Μελέτη	60																	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																										
Διαλέξεις	39																										
Εργαστήριο	26																										
Αυτοτελής Μελέτη	60																										
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	125																										
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i> <i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης,</i>	• Γραπτή εξέταση με ερωτήματα πολλαπλής επιλογής ή ερωτήματα ανάπτυξης (ή μίξη των δύο) και/ή project. • Προφορική εξέταση σε ειδικές περιπτώσεις.																										

Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες

Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές;

- Εξ' αποστάσεως εξέταση όταν δεν είναι δυνατό να γίνει δια ζώσης.

1. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Y. Liang, "Introduction to Java Programming, Brief Version", 11th edition, 2017.
- C. Rafe, J. Kyrnin, L. Lemay, "Πλήρες Εγχειρίδιο HTML 5, CSS και JavaScript", Εκδόσεις Γκιούρδας & ΣΙΑ, 2016.
- iCode Academy, "Programming: Python Programming, JAVA Programming, HTML and CSS Programming for Beginners", 2017.

Νομικά Θέματα της Κοινωνίας της Πληροφορίας

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ			
ΤΜΗΜΑ		ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ	
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ		ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Α΄
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ		Νομικά Θέματα της κοινωνίας της Πληροφορίας	
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Δ: διαλέξεις, Φ: φροντιστήριο, Ε: εργαστηριακές ασκήσεις		3 (Δ)	7,5
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ ή/και ΑΓΓΛΙΚΑ, εφόσον ζητηθεί.		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α (ξεχωριστό αρχείο στο e-mail)

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Το μάθημα παρουσιάζει τους κανόνες που διέπουν την κοινωνία της πληροφορίας στο σύνολο της έννομης τάξης, από το ιδιωτικό, το εμπορικό έως το δημόσιο και το ποινικό δίκαιο.

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές είναι σε θέση :

- Να κατανοήσουν το νομικό πλαίσιο που διέπει τη χρήση του διαδικτύου σε όλο το φάσμα της ιδιωτικής δραστηριότητας (ηλεκτρονικό εμπόριο, ηλεκτρονικές συμβάσεις, ηλεκτρονικές διαφημίσεις).
- Να αντιληφθούν τις διαδικασίες και τις ενδεδειγμένες ενέργειες που απαιτούνται για την επιτυχή διενέργεια ηλεκτρονικών συναλλαγών.
- Να ενημερωθούν για τους κινδύνους που συνεπάγεται η χρήση του διαδικτύου και για τα μέσα πρόληψης και προστασίας από αυτούς.

- Να ενημερωθούν για τη νομική προστασία που παρέχεται στα ψηφιακά αγαθά (λογισμικό, βάσεις δεδομένων, πολυμέσα, ιστοσελίδες, ψηφιακά έργα κλπ.) με βάση το δίκαιο της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
- Να αντιληφθούν τους περιορισμούς και τις προϋποθέσεις για νόμιμη και ασφαλή διενέργεια ηλεκτρονικών διαφημίσεων με σεβασμό στον καταναλωτή.
- Να γνωρίσουν την ηλεκτρονική διακυβέρνηση (ηλεκτρονικά έγγραφα, ηλεκτρονικές υπογραφές).
- Να συνειδητοποιήσουν την ανάγκη προστασίας των προσωπικών δεδομένων με βάση το νέο κανονιστικό πλαίσιο του GDPR.
- Να αντιληφθούν την επίδραση της τεχνολογίας και της ρομποτικής στην οργάνωση της εργασίας.
- Να γνωρίσουν το ηλεκτρονικό έγκλημα, την τυπολογία των εγκληματικών πράξεων, μέσα πρόληψης και μέσα προστασίας.

Στο τέλος του μαθήματος ο φοιτητής θα έχει αναπτύξει τις παρακάτω δεξιότητες:

- Αξιοποίηση του διαδικτύου και των εργαλείων που προσφέρει για την ανάπτυξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας και τη βελτίωση της οργάνωσής της κατά τρόπο επωφέλη για τις επιχειρήσεις και τους συμμετέχοντες σε αυτές.
- Παρακολούθηση των διεθνών και εθνικών κανόνων δικαίου για μια επιτυχή αντιμετώπιση των θεμάτων που προκύπτουν από την εμπλοκή του διαδικτύου και των ηλεκτρονικών συναλλαγών και βοηθημάτων σε όλη την γκάμα των συναλλαγών.
- Άμεση, σύγχρονη και λεπτομερειακή προσέγγιση του χώρου της έννομης προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα περιλαμβάνει τις θεματικές ενότητες:

- Το δικαίωμα πρόσβασης στην Κοινωνία της Πληροφορίας ως θεμελιώδες δικαίωμα – Οι αρχές του διαδικτύου – Καθολική υπηρεσία και ουδετερότητα – Οι περιορισμοί των δικαιωμάτων στο διαδίκτυο με βάση την αρχή της αναλογικότητας.
- Η προστασία προσωπικών δεδομένων με βάση τον GDPR και την εθνική νομοθεσία.
- Τα ψηφιακά αγαθά (λογισμικό, βάσεις δεδομένων, πολυμέσα, ιστοσελίδες, ψηφιακά έργα κλπ.) και η νομική προστασία τους με το δίκαιο της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
- Το ηλεκτρονικό εμπόριο και τα νομικά θέματα ουσιαστικού και δικονομικού δικαίου που διαφοροποιούνται από το παραδοσιακό εμπορικό δίκαιο.

- Ηλεκτρονικές συναλλαγές (σύναψη συμβάσεων, ψηφιακές υπογραφές, ανάληψη υποχρεώσεων, μέσα πληρωμής και γενικοί όροι των συναλλαγών).
- Προστασία του ψηφιακού καταναλωτή.
- Το νομικό πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης (ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, ηλεκτρονικές διοικητικές πράξεις, ηλεκτρονικοί δημόσιοι διαγωνισμοί).
- Νέες μορφές οργάνωσης της εργασίας (εργασία από απόσταση ή εργασία από το σπίτι) και ζητήματα ηλεκτρονικής παρακολούθησης των εργαζομένων.
- Η ηλεκτρονική εγκληματικότητα (computer crime, cyber crime).

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο																								
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Γίνεται χρήση Τ.Π.Ε. στην επικοινωνία με τους φοιτητές και στη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού, κυρίως μέσω της πλατφόρμας eclass (ανακοινώσεις, διαφάνειες διαλέξεων και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό, ανάρτηση και υποβολή εργασιών, ομάδες χρηστών, συζητήσεις, ηλεκτρονικά μηνύματα, ασκήσεις, γλωσσάριο, πολυμέσα), αλλά και συμβατικού e-mail.																								
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>39</td></tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας</td><td>40</td></tr> <tr> <td>Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας</td><td>43,50</td></tr> <tr> <td>Μη καθοδηγούμενη μελέτη</td><td>65</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td><td>187,50</td></tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Συγγραφή εργασίας	40	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	43,50	Μη καθοδηγούμενη μελέτη	65													Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,50
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																								
Διαλέξεις	39																								
Συγγραφή εργασίας	40																								
Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	43,50																								
Μη καθοδηγούμενη μελέτη	65																								
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,50																								
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές;</i>	• Γραπτή εξέταση (85% του τελικού βαθμού) που περιλαμβάνει ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης και επίλυση προβλημάτων • Εργασία (15% του τελικού βαθμού)																								

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Ι. Ιγγλεζάκης, Δίκαιο της πληροφορικής, 4^η Έκδοση, Σάκκουλας, 2021
- Γ. Γιαννόπουλος, Εισαγωγή στη Νομική Πληροφορική, Εκδόσεις Νομικής Βιβλιοθήκης, 2018.
- [Γ. Ζέκος, Διαδίκτυο, Η/Υ & τηλεπικοινωνίες στο ελληνικό δίκαιο, Σάκκουλας, 2017](#)
- [P. Jougleux, Ευρωπαϊκό Δίκαιο του Διαδικτύου, Σάκκουλας, 2016.](#)
- Κ. Δελούκα-Ιγγλέση, Νομικά θέματα Ηλεκτρονικού Εμπορίου, 2η έκδ., 2015.
- Ι. Ιγγλεζάκης, Το δικαίωμα στην ψηφιακή λήθη και οι περιορισμοί του, Εκδόσεις Σάκκουλα, 2014.
- Ε. Αλεξανδρίδου, Το δίκαιο του ηλεκτρονικού Εμπορίου, Εκδόσεις Σάκκουλα, Αθήνα – Θεσσαλονίκη, 2010.

Κ. Καράκωστας, Δίκαιο και Internet, Νομικά ζητήματα του διαδικτύου, 3^η Έκδοση, Σάκκουλας, 2009.

[Philippe Jouglet](#), Ευρωπαϊκό Δίκαιο του Διαδικτύου, Νομικές πτυχές του διαδικτύου στην Ευρώπη, © 2016

B ΕΞΑΜΗΝΟ

**[ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ Α: ΨΗΦΙΑΚΟ
ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ]**

Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Social Media

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	DIM – 2 Α 1	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ:ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓ & SOCIAL MEDIA		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Δ: διαλέξεις, Φ: φροντιστήριο, Ε: εργαστηριακές ασκήσεις		3 (Δ)	7,5
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ ή/και ΑΓΓΛΙΚΑ, εφόσον ζητηθεί.		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α (ξεχωριστό αρχείο στο e-mail)

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται ο φοιτητής να έχει αποκτήσει γνώσεις και δεξιότητες που αφορούν στα εξής:

- Καινοτόμες τεχνικές και εργαλεία του ψηφιακού μάρκετινγκ

- Καθορισμός και ανάλυση αγοράς στόχου με χρήση ψηφιακών εργαλείων
- Στρατηγικός σχεδιασμός του ψηφιακού μάρκετινγκ ενός οργανισμού ή μιας εταιρείας
- Μοντελοποίηση συμπεριφοράς καταναλωτή στο διαδίκτυο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης
- Επιχειρηματικά μοντέλα του ηλεκτρονικού επιχειρείν
- Δυνατότητα μέτρησης της αποτελεσματικότητας των εργαλείων που εφαρμόζονται μέσα από συλλογή και ανάλυση δεδομένων
- Επικαιροποιημένη γνώση αναφορικά με τις σύγχρονες πλατφόρμες ηλεκτρονικού εμπορίου, του τρόπου διαμόρφωσης του υλικού που είναι αξιοποιήσιμο καθώς και των νέων τεχνολογιών (εικονική / επαυξημένη πραγματικότητα)
- Δημιουργία στρατηγικής ψηφιακού marketing, καθορισμός στόχων, επιλογή τεχνικών (KPI) για μέτρηση αποτελεσματικότητας, επιλογή εργαλείων και πλατφόρμας για βέλτιστη προώθηση
- Συγκρότηση υποδομής για επιτυχημένη σταδιοδρομία στον τομέα του ψηφιακού μάρκετινγκ και της ηλεκτρονικής διαφήμισης
- Δυνατότητα να προγραμματίζουν, να σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν ψηφιακές καμπάνιες μάρκετινγκ

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
Λήψη αποφάσεων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	X
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	X
Λήψη αποφάσεων	X
Αυτόνομη εργασία	X
Ομαδική εργασία	X
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	
Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	
Σχεδιασμός και διαχείριση έργων	X
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα	
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον	
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου	
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής	
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης	X

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Το μάθημα περιλαμβάνει τις θεματικές ενότητες:

1. Εισαγωγή στο Ψηφιακό Μάρκετινγκ
2. Σύγχρονα Εργαλεία του Ψηφιακού Μάρκετινγκ
3. Μάρκετινγκ Μηχανών Αναζήτησης (SEM)
4. Βελτιστοποίηση Μηχανών Αναζήτησης (SEO)
5. Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Επιχειρηματικότητα
6. Εισαγωγή στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης
7. Ψηφιακό Μάρκετινγκ στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης
8. Ψηφιακό Μάρκετινγκ Περιεχομένου
9. Βασικές Αρχές του Email Μάρκετινγκ
10. Εισαγωγή στην Ψηφιακή Διαφήμιση
11. Εργαλεία Ψηφιακής Διαφήμισης και Προβολής
12. Αναλυτικά Στοιχεία Ιστού (Web Analytics & Insights)
13. Υλοποίηση ενός Ηλεκτρονικού Καταστήματος (e-shop)

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ αποστάσεως εκπαίδευση όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο																						
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Γίνεται χρήση Τ.Π.Ε. στην επικοινωνία με τους φοιτητές και στη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού, κυρίως μέσω της πλατφόρμας eclass (ανακοινώσεις, διαφάνειες διαλέξεων και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό, ανάρτηση και υποβολή εργασιών, ομάδες χρηστών, συζητήσεις, ηλεκτρονικά μηνύματα, ασκήσεις, γλωσσάριο, πολυμέσα), αλλά και συμβατικού e-mail.																						
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i> <i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του</i>	<table><tr><th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr><tr><td>Διαλέξεις</td><td>39</td></tr><tr><td>Συγγραφή εργασίας</td><td>50</td></tr><tr><td>Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας</td><td>43,50</td></tr><tr><td>Μη καθοδηγούμενη μελέτη</td><td>55</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Σύνολο Μαθήματος</td><td>187,50</td></tr></table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Συγγραφή εργασίας	50	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	43,50	Μη καθοδηγούμενη μελέτη	55											Σύνολο Μαθήματος	187,50
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																						
Διαλέξεις	39																						
Συγγραφή εργασίας	50																						
Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	43,50																						
Μη καθοδηγούμενη μελέτη	55																						
Σύνολο Μαθήματος	187,50																						

ECTS	(25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές;	● Γραπτή εξέταση (80% του τελικού βαθμού) που περιλαμβάνει ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης και επίλυση προβλημάτων ● Εργασία (20% του τελικού βαθμού)	

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

● Οδηγός Social Media Marketing, Μαναριώτη Αγάπη, Έκδοση Rosili, 2019 ● Ψηφιακό Μάρκετινγκ, Βλαχοπούλου Μάρω, Έκδοση Rosili, 2019 ● Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Μάρκετινγκ, Βλαχοπούλου Μάρω & Δημητριάδης Σέργιος, Έκδοση Rosili, 2014 ● Σύγχρονο marketing, Κυριαζόπουλος Παναγιώτης, Έκδοση Μπένου Ε., 2019 ● Μάρκετινγκ 4.0: η μετάβαση από το παραδοσιακό στο ψηφιακό μάρκετινγκ, Philip Kotler, Έκδοση Κλειδάριθμος, 2020
--

Δικτυακή και Ψηφιακή Οικονομία

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	DIM -2Α2	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Δικτυακή και Ψηφιακή οικονομία		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις		3	7,5
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		3	5
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Ναι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
Το μάθημα διαπραγματεύεται ζητήματα που σχετίζονται με το πώς η ψηφιακή τεχνολογία επηρεάζει, αλλάζει και μετασχηματίζει τα διοικητικά και επιχειρηματικά μοντέλα των επιχειρήσεων. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, αναμένεται οι φοιτητές/φοιτήτριες να είναι σε θέση να: • Ορίζουν την έννοια της ψηφιακής οικονομίας και να διακρίνουν τις βασικές ιδιαιτερότητες των πληροφοριακών αγαθών • Προσδιορίζουν την έννοια του ηλεκτρονικού επιχειρείν, να περιγράφουν τις μορφές του ηλεκτρονικού εμπορίου και να διακρίνουν τα επιχειρηματικά μοντέλα ψηφιακών επιχειρήσεων • Ορίζουν τις βασικές θεωρητικές έννοιες για τη λειτουργία κρυπτονομισμάτων (πολυπλοκότητα αλγορίθμων, κρυπτογραφικές συναρτήσεις κατατεμαχισμού και ψηφιακές υπογραφές) και να περιγράφουν την αρχιτεκτονική και λειτουργία συγκεκριμένων κρυπτονομισμάτων, όπως το bitcoin. • Αναγνωρίζουν την έννοια των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (κυρίως σε πληροφοριακά αγαθά) και να εξηγούν έννοιες «ανοικτότητας», όπως ανοικτή γνώση, ανοικτά δεδομένα, άδειες Creative Commons, Ελεύθερο Λογισμικό/Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα.

- Μελετούν περιπτώσεις ψηφιακών επιχειρήσεων και να αναγνωρίζουν στοιχεία του επιχειρηματικού τους μοντέλου
- Δημιουργούν ένα σχέδιο επιχειρηματικού μοντέλου νέας ψηφιακής επιχείρησης με τη χρήση του Καμβά Επιχειρηματικού Μοντέλου (Business model canvas)
- Σχεδιάζουν μία υπηρεσία βάσει μοντέλων που βασίζονται στην Εμπειρία Χρήστη (User Experience – UX) και σε σύγχρονα πρότυπα ποιότητας όπως το ISO25000.
- Κατασκευάζουν ένα πρωτόλειο ιστότοπου ψηφιακής επιχείρησης με τη χρήση εργαλείων Web και ανοικτού περιεχομένου.

Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	X
Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις	X
Λήψη αποφάσεων	X
Αυτόνομη εργασία	
Ομαδική εργασία	
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον	
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον	
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	
Σχεδιασμός και διαχείριση έργων	X
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα	
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον	
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου	
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής	
Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης	X

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Ψηφιακή Οικονομία, Επιχειρηματικότητα και πληροφοριακά αγαθά. Ηλεκτρονικό Επιχειρήν, υπηρεσίες στο διαδίκτυο, το λογισμικό ως υπηρεσία, υπηρεσίες νέφους.
- Ποιότητα υπηρεσιών και διεθνή πρότυπα ποιότητας
- Μοντέλα ηλεκτρονικού εμπορίου και δικτυακών επιχειρήσεων.
- Η έννοια της Εμπειρίας Χρήστη (User Experience – UX). Δημιουργία mochuρ δικτυακής επιχείρησης: Βασικές αρχές δημιουργίας ιστοσελίδων HTML και μορφοποίησής τους με CSS. Η δομή των ιστοσελίδων και των αντικειμένων μιας ιστοσελίδας. Βασικές λειτουργίες λογισμικού δικτυακής επιχείρησης.
- Κρυπτονομίσματα και το bitcoin: Βασικές θεωρητικές έννοιες για τη λειτουργία κρυπτονομισμάτων: πολυπλοκότητα αλγορίθμων, κρυπτογραφικές συναρτήσεις κατατεμαχισμού και ψηφιακές υπογραφές. Η αρχιτεκτονική και λειτουργία του bintoin.
- Τεχνολογία Block chain.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ.	Τάξη	X
	Εξ αποστάσεως (ασύγχρονη)	
	Εξ αποστάσεως (σύγχρονη)	
	Άλλο:	
ΧΡΗΣΗ		

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Στη διδασκαλία (διαφάνειες)	X	
	Στην επικοινωνία με τους φοιτητές (e-class)	X	
	Εικονική (προσομοιωμένη) εργαστηριακή εκπαίδευση		
	Άλλο:		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα		Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις		39
	Φροντιστήριο		
	Εργαστηριακή Άσκηση		
	Συγγραφή εργασίας/εργασιών		
	Σεμινάρια		
	Ασκήσεις		
	Εκπόνηση μελέτης (project)		
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας		
	Πρακτική (Τοποθέτηση)		
	Κλινική Άσκηση		
	Καλλιτεχνικό Εργαστήριο		
	Διαδραστική διδασκαλία		
	Εκπαιδευτικές επισκέψεις		
	Καλλιτεχνική δημιουργία		
	Αυτοτελής Μελέτη		86
	Άλλο:		
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)		125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Γραπτή εξέταση με ερωτήματα ανάπτυξης	X	θεωρία, σύντομες μελέτες περίπτωσης
	Προφορική Εξέταση		
	Δημόσια Παρουσίαση		
	Επίλυση Προβλημάτων		
	Πρόσδος με ερωτήματα ανάπτυξης (συμπερασματική)		
	Εργαστηριακή εργασία		
	Κλινική Εξέταση Ασθενούς		
	Πρόσδος με ερωτήματα ανάπτυξης (διαμορφωτική)		
	Καλλιτεχνική Ερμηνεία		
	Γραπτή εξέταση με ερωτήματα πολλαπλής επιλογής		
	Γραπτή έκθεση/αναφορά/εργασία		
	Πρόσδος με ερωτήματα πολλαπλής επιλογής		

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

--

- Ηλεκτρονικό Εμπόριο 2018, 14η Έκδοση, Laudon Kenneth, Traver Carol Guercio
- ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ, ΣΤΕΙΑΚΑΚΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ
- Η Ψηφιακή Οικονομία, Tapscott Don
- ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ, DAVE CHAFFEY

Συμπεριφορά Ψηφιακού Καταναλωτή ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Σχολή Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	DIM – 2Α3	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ:ΨΗΦΙΑΚΟ ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Δ: διαλέξεις, Φ: φροντιστήριο, Ε: εργαστηριακές ασκήσεις		3 (Δ)	7,5

Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιότητων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ ή/και ΑΓΓΛΙΚΑ, εφόσον ζητηθεί.		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)			

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α (ξεχωριστό αρχείο στο e-mail)

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος αναμένεται ο φοιτητής να είναι σε θέση:

- Να κατανοεί τις προτιμήσεις και τις διεργασίες που επηρεάζουν τη συμπεριφορά και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων των τόσο των κλασικών καταναλωτών όσο και των ψηφιακών καταναλωτών
- Να εξηγεί τις θεωρητικές έννοιες που αφορούν την ψυχολογία του καταναλωτή.
- Να αναπτύσσει στρατηγικές και σχέδια μάρκετινγκ που να βασίζονται στην ψυχολογία του καταναλωτή
- Να προσδιορίζει τις ποιοτικές – ποσοτικές μεθόδους για τη μέτρηση της συμπεριφοράς των καταναλωτών.
- Να γνωρίζει και να κατανοεί την ψυχολογία σχεδιασμού ιστοσελίδων ώστε να επηρεάζει τον ψηφιακό καταναλωτή
- Να γνωρίζει και να κατανοεί την ψυχολογία της «πληρωμένης» διαφήμισης και της «κοινωνικής» διαφήμισης

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής

υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής

σκέψης

- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη εργασία
- Ομαδική εργασία
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Το μάθημα περιλαμβάνει τις θεματικές ενότητες:

- 1.Ο Κόσμος του Καταναλωτή – Εισαγωγικά
- 2.Τμηματοποίηση Αγοράς & Τοποθέτηση Προϊόντος
- 3.Παραγοντες που επηρεάζουν την αγοραστική συμπεριφορά- Πολιτικοί παράγοντες
- 4.Παραγοντες που επηρεάζουν την αγοραστική συμπεριφορά- Προσωπικοί παράγοντες
- 5.Παραγοντες που επηρεάζουν την αγοραστική συμπεριφορά- Κοινωνικοί παράγοντες
- 6.Παραγοντες που επηρεάζουν την αγοραστική συμπεριφορά- Ψυχολογικοί παράγοντες
- 7.Μοντελα καταναλωτικής συμπεριφοράς
- 8.Λήψη Αποφάσεων από τον Καταναλωτή
- 9.Μη ορθολογικές αποφάσεις και παράδοξα
- 10.Καταγραφή της μεταβολικής δραστηριότητας, της ηλεκτρικής δραστηριότητας και της βιομετρίας του εγκεφάλου
- 11.Νευρομαρκετινγκ
- 12.Ψηφιακο νευρομάρκετινγκ
- 13.Σχεδιασμός ιστοσελίδων και ψηφιακών διαφημίσεων σύμφωνα με την ψυχολογία καταναλωτή

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ αποστάσεως εκπαίδευση όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο
--	---

αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.																							
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Γίνεται χρήση Τ.Π.Ε. στην επικοινωνία με τους φοιτητές και στη διάθεση του εκπαιδευτικού υλικού, κυρίως μέσω της πλατφόρμας eclass (ανακοινώσεις, διαφάνειες διαλέξεων και λοιπό εκπαιδευτικό υλικό, ανάρτηση και υποβολή εργασιών, ομάδες χρηστών, συζητήσεις, ηλεκτρονικά μηνύματα, ασκήσεις, γλωσσάριο, πολυμέσα), αλλά και συμβατικού e-mail.																						
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i> <i>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i> <i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</i>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>39</td></tr> <tr> <td>Συγγραφή εργασίας</td><td>50</td></tr> <tr> <td>Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας</td><td>43,50</td></tr> <tr> <td>Μη καθοδηγούμενη μελέτη</td><td>55</td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td><td>187,50</td></tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Συγγραφή εργασίας	50	Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	43,50	Μη καθοδηγούμενη μελέτη	55											Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,50
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																						
Διαλέξεις	39																						
Συγγραφή εργασίας	50																						
Μελέτη και ανάλυση βιβλιογραφίας	43,50																						
Μη καθοδηγούμενη μελέτη	55																						
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,50																						
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i> <i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i> <i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές;</i>	• Γραπτή εξέταση (80% του τελικού βαθμού) που περιλαμβάνει ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης και επίλυση προβλημάτων • Εργασία (20% του τελικού βαθμού)																						

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

• Michael Diamantstein, “The Age of Digital Consumer Behavior”, Publisher Shakespeare & Company 2020 (ISBN1951121422) • Angeline Close Scheinbaum, “Online Consumer Behavior Theory and Research in Social Media, Advertising and E-tail”, Routledge 2017 • Κόλλιας Οδυσσέας, «Νευρομάρκετινγκ», iWrite.gr 2019

Συστήματα Λογισμικού για Διαχείριση και Ανάλυση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	DIM-2Α4	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Συστήματα Λογισμικού για διαχείριση και ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις και Εργασία Εξαμήνου		3	7,5
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Διαχείριση Δεδομένων, Αντικειμενοστραφής Προγραμματισμός		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.upatras.gr/courses/MST183/		

* Στην περίπτωση Διακρατικού, Διδρυματικού ή Διατμηματικού ΠΜΣ συμπληρώνονται όλα τα συμμετέχοντα Τμήματα και χαρακτηρίζεται σε παρένθεση το επισπεύδον, π.χ. Φυσικής (επισπεύδον)

**Συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση Διακρατικού ή Διδρυματικού ΠΜΣ

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α (ξεχωριστό αρχείο στο e-mail)

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Στόχος του μαθήματος είναι να εισάγει τους φοιτητές σε θέματα κατανεμημένων συστημάτων υπολογισμού και αποκεντρωμένων υποδομών με σκοπό την αποδοτική διαχείριση και ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων. Συγκεκριμένα, το μάθημα εστιάζει στα

παρακάτω:

1. P2P υποδομές για διαχείριση δεδομένων μεγάλης κλίμακας
2. DHT υποδομές για διαχείριση δεδομένων μεγάλης κλίμακας. Η μελέτη περίπτωσης του Chord
3. DHT υποδομές για διαχείριση δεδομένων μεγάλης κλίμακας. Η μελέτη περίπτωσης του Pastry
4. Internet Caching Πρωτόκολλα και Bloom Φίλτρα – Locality Sensitive Hashing (LSH)
5. Πολυδιάστατα Δεδομένα και Μετρικές Ομοιότητας
6. Data Mining αλγόριθμοι για classification
7. Data Mining αλγόριθμοι για clustering
8. Κατανεμημένα Συστήματα Διαχείρισης Αρχείων (HDFS – GFS)
9. Map – Reduce Παράλληλος και Κατανεμημένος Προγραμματισμός για αποδοτική διαχείριση και ανάλυση δεδομένων μεγάλης κλίμακας
10. NoSQL Βάσεις Δεδομένων
11. Εισαγωγή στο εργαλείο λογισμικού Apache Spark

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, ο φοιτητής θα είναι σε θέση να:

1. Κατανοεί προχωρημένα θέματα αποκεντρωμένων συστημάτων υπολογισμού
2. Ύλοποιεί και Διαχειρίζεται τα βασικά DHT-based Συστήματα Διαχείρισης Δεδομένων μεγάλης κλίμακας
3. Κατανοεί τα βασικά εργαλεία σχεδιασμού και ανάλυσης Map-Reduce αλγορίθμων για την επίλυση προβλημάτων διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων σε NoSQL Συστήματα Βάσεων Δεδομένων
4. Κατανοεί το Apache Spark εργαλείο Λογισμικού για την υλοποίηση Projects που σχετίζονται με θέματα επεξεργασίας ερωτημάτων και μηχανικής μάθησης σε δεδομένα μεγάλης κλίμακας (Big Data).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Εβδομάδα #1: Introduction to Advanced Distributed Systems

Εβδομάδα #2: P2P Systems

Εβδομάδα #3: DHT-based Decentralized Systems

Εβδομάδα #4: DHT-based Decentralized Systems (Cont.)

Εβδομάδα #5 Internet Caching Protocols and Bloom Filters – Locality Sensitive Hashing (LSH)

Εβδομάδα #6: Multidimensional Big Data and Similarity Query Processing

Εβδομάδα #7: Data Mining Algorithms (Classification)

Εβδομάδα #8: : Data Mining Algorithms (Clustering)

Εβδομάδα #9: HDFS (Hadoop Distributed File Systems)

Εβδομάδα #10: Map – Reduce and NoSQL Databases

Εβδομάδα #11: Map – Reduce and NoSQL Databases (Cont.)

Εβδομάδα #12: Apache Spark

Εβδομάδα #13: Apache Spark (Cont.)

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ αποστάσεως εκπαίδευση όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο																								
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Λογισμικό παρουσίασης διαφανειών σε video projector, πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης και χρήση πλατφόρμας σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο																								
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>39</td></tr> <tr> <td>Γραπτή Εργασία Εξαμήνου</td><td>26</td></tr> <tr> <td>Εργαστηριακή Εργασία Εξαμήνου</td><td>26</td></tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td><td>96,5</td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td><td>187,5 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)</td></tr> </tbody> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Γραπτή Εργασία Εξαμήνου	26	Εργαστηριακή Εργασία Εξαμήνου	26	Αυτοτελής Μελέτη	96,5													Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,5 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																								
Διαλέξεις	39																								
Γραπτή Εργασία Εξαμήνου	26																								
Εργαστηριακή Εργασία Εξαμήνου	26																								
Αυτοτελής Μελέτη	96,5																								
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,5 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)																								
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές;	Αναθέσεις (100%): - Παρουσίαση Γραπτής Εργασίας (50%) - Παρουσίαση Εργαστηριακής Εργασίας (50%)																								

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- ΕΞΟΡΥΞΗ ΑΠΟ ΜΕΓΑΛΑ ΣΥΝΟΛΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟΣ ΤΙΤΛΟΣ: MINING OF MASSIVE DATASETS) - ΣΥΓΓΡΑΦΕΙΣ: RAJARAMAN ANAND, ULLMAN D. JEFFREY ΜΕΤΑΦΡΑΣΗ: ΓΟΥΝΑΡΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ, ΜΑΝΩΛΟΠΟΥΛΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ: 2013 ISBN: 9789606759833 - Big Data Research (Elsevier) - IEEE Transactions on Knowledge and Data Engineering (IEEE) - ACM Transactions on Database Systems (ACM) - International Journal of Business Intelligence Research (IGI Global)

B ΕΞΑΜΗΝΟ

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ B: ΨΗΦΙΑΚΗ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ

Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΡΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	DIM-2B1	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις και Εργασία Εξαμήνου		3	7,5
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Κανένα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.upatras.gr/courses/MST182/		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης

και Παράρτημα Β

- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές τις βασικές γνώσεις για το χώρο της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τη στενή του σχέση με τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Οι τεχνολογίες αυτές προσφέρουν τεράστιες δυνατότητες για βελτίωση των λειτουργιών των δημόσιων υπηρεσιών, μείωση του λειτουργικού κόστους, βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη, και γενικότερα της προσφερόμενης αξίας στην κοινωνία, σχεδιασμό και υλοποίηση καλύτερων και αποτελεσματικότερων δημόσιων πολιτικών, αλλά και αμεσότερη επικοινωνία και συνεργασία του κράτους με τους πολίτες.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

1. Ορίζουν τις βασικές έννοιες του επιστημονικού πεδίου της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
2. Να αναφέρουν τους βασικούς άξονες προτεραιότητας της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στην Ελλάδα και την ΕΕ
3. Κατανοούν τις βασικές τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στα συστήματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
4. Κατανοούν και να περιγράφουν τα επίπεδα ωριμότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

5. Κατανοούν και να περιγράφουν τον τρόπο χρήσης εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε τομείς όπως η ψηφιακή διαχείριση εγγράφων, οι δημοκρατικές διαδικασίες, τα κοινωνικά δίκτυα, η υγεία και οι έξυπνες πόλεις 6. Γνωρίζουν και να εφαρμόζουν αρχές σχεδίασης συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 7. Εφαρμόζουν τεχνικές και εργαλεία ηλεκτρονικής διαχείρισης έργων 8. Γνωρίζουν καλές πρακτικές και αντιπροσωπευτικές μελέτες περίπτωσης Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο	
Γενικές Ικανότητες Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολουθώς) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;: Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	
Στο τέλος αυτού του μαθήματος ο φοιτητής θα έχει αναπτύξει τις εξής ικανότητες: • Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών • Αυτόνομη εργασία • Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον • Σχεδιασμός και διαχείριση έργων • Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στους στόχους και τη σημασία του μαθήματος, βασικές έννοιες και ορισμοί 2. Εθνική στρατηγική και πλαίσιο ΕΕ για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 3. Τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται στα συστήματα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 4. Επίπεδα ωριμότητας Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ηλεκτρονικές συναλλαγές και υπηρεσίες 5. Αρχές σχεδίασης συστημάτων Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης 6. Ψηφιακή Διαχείριση εγγράφων και Ψηφιακή Υπογραφή 7. Συστήματα και μεθοδολογίες ηλεκτρονικής Συμμετοχής και Δημοκρατίας 8. Κοινωνικά Δίκτυα στη Δημόσια Διοίκηση και στην παροχή υπηρεσιών 9. Ανοικτά Κυβερνητικά Δεδομένα και εφαρμογές 10. Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση στο χώρο της υγείας, Υπηρεσίες διαχείρισης κρίσεων 11. Έξυπνες πόλεις: υποδομές και εφαρμογές 12. Ηλεκτρονική Διαχείριση έργων, τεχνικές και εργαλεία 13. Μελέτες περίπτωσης Ευρωπαϊκών χωρών και Μελλοντικές προοπτικές

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.	Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ αποστάσεως εκπαίδευση όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο										
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές	Γνωστικό παρουσίασης διαφανειών, πλατφόρμα ασύγχρονης και σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο										
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος	<table> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>39</td></tr> <tr> <td>Εργασία εξαμήνου</td><td>54</td></tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td><td>94,5</td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td><td>187,5 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)</td></tr> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Εργασία εξαμήνου	54	Αυτοτελής Μελέτη	94,5	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,5 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου										
Διαλέξεις	39										
Εργασία εξαμήνου	54										
Αυτοτελής Μελέτη	94,5										
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,5 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)										

εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.	I. Γραπτή τελική εξέταση (70%) που περιλαμβάνει: • Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής • Ερωτήσεις ανάπτυξης Η γραπτή τελική εξέταση μπορεί να διενεργηθεί με χρήση μέσων σύγχρονης τελεκαπαιδείωσης όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο II. Εργασία εξαμήνου (30%) • Ατομική γραπτή εργασία επισκόπησης σε θέμα που σχετίζεται με τις τεχνολογίες και τις λειτουργικότητες εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και προφορική παρουσίαση/εξέτασή της.

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία 1. Λαζακίδου Α., 2019. <i>Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση & Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Πολίτες και Επιχειρήσεις</i> (2η έκδοση). Δίσιγμα Εκδόσεις. 2. Παρασκευάς, Μ., Ασημακόπουλος, Γ., Τριανταφύλλου, Β., 2015. <i>Κοινωνία της πληροφορίας</i>. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: http://hdl.handle.net/11419/378 3. Καλογήρου, Γ., Παναγιωτόπουλος, Π., Τσακανίκας, Ά., Σιώκας, Ε., Καρούνος, Θ., Μάγκλαρης, Β., Τρούλος, Κ., Καλογεράς, Δ., Τσιαβός, Π., Κανέλλος, Ν., Μερκεούλιας, Β., 2016. <i>Κοινωνία της πληροφορίας και οικονομία της γνώσης</i>. [ηλεκτρ. βιβλ.] Αθήνα: Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών. Διαθέσιμο στο: http://hdl.handle.net/11419/6206 -Συναφή επιστημονικά περιοδικά: • <i>Journal of Information Technology and Politics</i>, Francis & Taylor • <i>International Review of Administrative Sciences</i>, SAGE • <i>Government Information Quarterly</i>, Elsevier • <i>International Journal of Electronic Government Research</i>, IGI Global
--

Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΡΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	DIM-2B2	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i>		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις και Εργασία Εξαμήνου		3	7,5
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Κανένα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.upatras.gr/courses/MST179/		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης

και Παράρτημα Β

- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι να αποκτήσουν τα μελλοντικά στελέχη του χώρου της διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών τις βασικές γνώσεις γύρω από την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων και την προστασία της ιδιωτικότητας του ατόμου.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

9. Να αναφέρουν τους κυριότερους κινδύνους ασφάλειας προσωπικών δεδομένων και παραβίασης της ιδιωτικότητας από τη χρήση πληροφοριακών συστημάτων
10. Κατανοούν τις αρχές και την αποτελεσματικότητα των πιο γνωστών μεθόδων προστασίας δεδομένων

11. Γνωρίζουν τα πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα των βασικών αλγορίθμων κρυπτογράφησης δεδομένων
12. Κατανοούν και να περιγράφουν, συγκριτικά, τις βασικές μεθόδους ελέγχου πρόσβασης σε πληροφοριακά συστήματα
13. Γνωρίζουν τους βασικούς τρόπους επίθεσης και άμυνας σε δίκτυα και πληροφοριακά συστήματα
14. Αναλύουν διαφορετικές προτάσεις εφαρμογής των βασικών τεχνικών ασφάλειας πληροφοριών στα πληροφοριακά συστήματα μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού και να τις αξιολογούν.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα:

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Στο τέλος αυτού του μαθήματος ο φοιτητής θα έχει αναπτύξει τις εξής ικανότητες:

1. Κατανόηση των κύριων κινδύνων ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και παραβίασης της ιδιωτικότητας
2. Κατανόηση των πλεονεκτημάτων και μειονεκτημάτων των βασικών τεχνικών αντιμετώπισης των επιθέσεων παραβίασης ασφάλειας και παραβίασης της ιδιωτικότητας του ατόμου
3. Κατανόηση των οργανωτικών και τεχνολογικών αλλαγών που πρέπει να επέρχονται στον τρόπο λειτουργίας ενός οργανισμού για την ελαχιστοποίηση των κινδύνων παραβίασης της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

14. Εισαγωγή στους στόχους και τη σημασία του μαθήματος – τα σύγχρονα ζητήματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων
15. Στρατηγικές ασφάλειας οργανισμών και επιχειρήσεων
16. Ο ανθρώπινος παράγοντας στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων
17. Νομικές και ηθικές διαστάσεις της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων
18. Ανάλυση κινδύνων σε ένα πληροφοριακό σύστημα
19. Εισαγωγή στην κρυπτογραφία
20. Συμμετρική κρυπτογραφία
21. Μη συμμετρική κρυπτογραφία
22. Ταυτοποίηση χρηστών
23. Υποδομές Δημόσιου Κλειδιού – η υπηρεσία ταυτοποίησης «ΚΕΡΒΕΡΟΣ»
24. Κακόβουλα προγράμματα – επιθέσεις και άμυνες
25. Επιθέσεις Άρνησης Εξυπηρέτησης (Denial of Service – DoS – Attacks)
26. Φυσική ασφάλεια πληροφορικών συστημάτων

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ αποστάσεως εκπαίδευση όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>	Ισχυρικό παρουσίασης διαφανειών σε video projector, πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης και χρήση πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση</i>	Δραστηριότητα		Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
	Διαλέξεις		39

βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS	Εργασία εξαμήνου	52
	Αυτοτελής Μελέτη	96,5
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	187,5 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμών, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.	I. Γραπτή τελική εξέταση (60%) που περιλαμβάνει: - Ερωτήσεις κατανόησης - Ερωτήσεις κρίσης Η γραπτή τελική εξέταση μπορεί να διενεργηθεί με χρήση μέσων σύγχρονης τελεκαπιδευσης όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο II. Εργασία εξαμήνου (40%) - Μία ομαδική εργασία επισκόπησης σε ένα θέμα που άπτεται της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και που έχει επιλεγεί από τον ίδιο τον φοιτητή μετά από συζήτηση με τον διδάσκοντα.
---	---

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία
- Ασφάλεια υπολογιστών: Αρχές και πρακτικές, William Stallings, Lawrie Brown - Ασφάλεια Δικτύων Υπολογιστών, Γκρίτζαλης Στέφανος, Γκρίτζαλης Δημήτρης, Κάτσικας Σωκράτης - Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων, Σωκτ. Κάτσικας - Γκρίτζαλης - Στεφ. Γκρίτζαλης - ΛΑΜΠΡΙΝΟΥΔΑΚΗΣ – ΜΗΤΡΟΥ - ΓΚΡΙΤΖΑΛΗΣ Σ. – ΚΑΤΣΙΚΑΣ (2010), Προστασία της Ιδιωτικότητας & Τεχνολογίες Πληροφορικής & Επικοινωνιών, ΠΑΠΑΣΩΤΗΡΙΟΥ, Αθήνα
-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:
- Computers & Security, Elsevier - IEEE Transactions on Dependable and Secure Computing, IEEE - International Journal of Information Security, Springer - IEEE Security and Privacy Magazine, IEEE - Journal of Information Security and Applications, Elsevier

Πληροφοριακά Συστήματα στη Δημόσια Διοίκηση

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Οικονομικών Επιστημών και Διοίκησης Επιχειρήσεων		
ΤΜΗΜΑ	Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	MTE -2B3	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	B
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Πληροφοριακά Συστήματα στη Δημόσια Διοίκηση		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις,	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	

Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων		
Δ:Διαλέξεις, Ε: Εργαστηριακές Ασκήσεις	3(Δ) + 1(Ε)	8
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Ναι	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα	
Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος. Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α - Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης - Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β - Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων	
Στο μάθημα παρουσιάζονται βασικές έννοιες των πληροφοριακών συστημάτων που σχετίζονται με την υποδομή και το ρόλο τους σε οργανισμούς. Αναλύονται οι βασικές κατηγορίες Πληροφοριακών Συστημάτων με έμφαση στα ΠΣ Διοίκησης και πραγματοποιείται ανάλυση εφαρμογών ΠΣ στη Δημόσια Διοίκηση. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, αναμένεται οι φοιτητές/φοιτήτριες να είναι σε θέση να: - κατανοούν βασικές έννοιες σχετιζόμενες με την τεχνολογία και τα στάδια του κύκλου ζωής των πληροφοριακών συστημάτων, - κατατάσσουν σε κατηγορίες τα πληροφοριακά συστήματα χρησιμοποιώντας διαφορετικά κριτήρια κατηγοροποίησης. - κατανοούν και να αναπτύσσουν απλά διαγράμματα μοντελοποίησης επιχειρηματικών διαδικασιών, - κατανοούν τις γενικές μεθοδολογίες και τα εργαλεία ανάλυσης και σχεδιασμού Πληροφοριακών Συστημάτων, - αναλύουν τις απαιτήσεις πληροφοριακών συστημάτων στη δημόσια διοίκηση - χειρίζονται Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων και συγκεκριμένα στο Microsoft Dynamics NAV.	
Γενικές Ικανότητες	
Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;:	
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία	Σχεδιασμός και διαχείριση έργων Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών	x
Λήψη αποφάσεων	x
Ομαδική εργασία	x
Σχεδιασμός και διαχείριση έργων	x

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Βασικές έννοιες στα Πληροφοριακά Συστήματα - Κύκλος Ανάπτυξης και Ζωής Πληροφοριακών Συστημάτων - Κατηγορίες Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης (DSS, ERP, CRM, SCM) - Διαγράμματα Ροής Δεδομένων (DFD) - Διαγράμματα Οντοτήτων – Συσχετίσεων - Μοντελοποίηση Επιχειρηματικών Διαδικασιών, - Γενικές Μεθοδολογίες και Εργαλεία Ανάλυσης και Σχεδιασμού - Εφαρμογές Πληροφοριακών Συστημάτων στη Δημόσια Διοίκηση - Λογισμικό Microsoft Dynamics NAV (Γνωριμία με τις βασικές λειτουργίες του, μέσα από το παράδειγμα μιας εικονικής εταιρείας, όπως: τη γραμμή εργαλείων, τα πλήκτρα λειτουργιών, τους συμβολισμούς επιλογής τιμών σε οθόνες, την εύρεση, το φίλτρο πεδίου – πίνακα, το flowfilter, την ταξινόμηση, τη βοήθεια, τη δημιουργία εταιρείας, τη διαδικασία δημιουργίας αντιγράφου ασφαλείας και τη διαδικασία επαναφοράς αντιγράφου ασφαλείας). - Επίδειξη Λογισμικού Microsoft Power BI - Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογής.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.	Τάξη	x	
	Εξ αποστάσεως (ασύγχρονη)		
	Εξ αποστάσεως (σύγχρονη)		
	Άλλο:		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές	Στη διδασκαλία (διαφάνειες)	x	
	Στην επικοινωνία με τους φοιτητές (eclass)	x	
	Εικονική (προσομοιωμένη) εργαστηριακή εκπαίδευση	x	
	Άλλο:		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα	Δραστηριότητα	Φόρος Εργασίας Εξαμήνου	
	Διαλέξεις	39	
	Φροντιστήριο		
	Εργαστηριακή Άσκηση	13	
	Συγγραφή εργασίας / εργασιών		
	Σεμινάρια		
	Ασκήσεις		
	Εκπόνηση μελέτης (project)		
	Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας	13	
	Πρακτική (Τοποθέτηση)		
	Κλινική Άσκηση		
	Καλλιτεχνικό Εργαστήριο		

καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS	Διαδραστική διδασκαλία		
	Εκπαιδευτικές επισκέψεις		
	Καλλιτεχνική δημιουργία		
	Αυτοτελής Μελέτη		60
	Άλλο:		
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)		125
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.			
	Γραπτή εξέταση με ερωτήματα ανάπτυξης	x	80%
	Προφορική Εξέταση		
	Δημόσια Παρουσίαση		
	Επίλυση Προβλημάτων		
	Πρόοδος με ερωτήματα ανάπτυξης (συμπερασματική)		
	Εργαστηριακή εργασία		20%
	Κλινική Εξέταση Ασθενούς		
	Πρόοδος με ερωτήματα ανάπτυξης (διαμορφωτική)		
	Καλλιτεχνική Ερμηνεία		
	Γραπτή εξέταση με ερωτήματα πολλαπλής επιλογής		
	Γραπτή έκθεση/αναφορά/εργασία		
	Πρόοδος με ερωτήματα πολλαπλής επιλογής		
	Άλλο:		

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. McKinney E., Kroenke D., Εισαγωγή στα Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης: Διεργασίες, Συστήματα και Πληροφορίες, Broken Hill Publishers LTD, 2017.
2. KENNETH C. LAUDON, JANE P. LAUDON, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, εκδόσεις Κλειδάριθμος ΕΠΕ, 11η Αμερικάνικη Έκδοση, 2014.
3. Hoffer J., George J., Valacich J., Πληροφοριακά Συστήματα: Σύγχρονη Ανάλυση & Σχεδίαση (6η έκδοση), Εκδόσεις Τζιόλα, 2012
4. Wallace Patricia , Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, εκδόσεις Κριτική ΑΕ, 2014.
5. Γιαννακόπουλος Δ., Παπουτσής Ι., Διοικητικά Πληροφοριακά Συστήματα, 2η έκδοση, Σύγχρονη Εκδοτική ΕΠΕ, ISBN: 978-960-6674-78-5, 2012. Διοίκηση Επιχειρήσεων και Πληροφοριακά Συστήματα, Δουκίδης Γεώργιος, Εκδόσεις Σιδέρη, 2009.
6. D. Avison, G. Fitzgerald, (Επιμέλεια: Ν.Σ. Βώρος, Γ.Ν. Μπεληγιάννης, Γ.Α. Τσιρογιάννης), «Ανάπτυξη Προηγμένων Πληροφοριακών Συστημάτων: Μεθοδολογίες & Εργαλεία», Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, 2006.
7. Γ. Οικονόμου & Ν. Γεωργόπουλος, «Πληροφοριακά συστήματα για τη διοίκηση επιχειρήσεων», 2004
8. Ν. Ματσατσίνης, «Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων», Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, 2010.

Ψηφιακή Διακυβέρνηση και Διαλειτουργικότητα

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	DIM-2B4	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	2 ^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ & ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Διαλέξεις και Εργασία Εξαμήνου		3	7
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Κανένα		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.upatras.gr/courses/MST181/		

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος. Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α - Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης - Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β - Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων
Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι να αποκτήσουν τα μελλοντικά στελέχη του χώρου της διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών τις βασικές γνώσεις σχετικά με πρακτικές διαλειτουργικότητας πληροφοριακών συστημάτων στην ψηφιακή διακυβέρνηση. Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να: - αναγνωρίζουν τυχόν εμπόδια διαλειτουργικότητας και να διαμορφώνουν λύσεις για την αντιμετώπισή τους, - συμβάλουν στη διαμόρφωση αξίας διαμέσου της διαλειτουργικότητας του τομέα τους, - διαμορφώνουν του πληροφοριακούς πόρους σύμφωνα με τα καθήκοντα διαχείρισης / διοίκησης / διακυβέρνησης, - καθορίζουν στάδια διαλειτουργικότητας της ψηφιακής διακυβέρνησης, - διαμορφώνουν το στρατηγικό σχεδιασμό για την ευθυγράμμιση των πρωτοβουλιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
Γενικές Ικανότητες Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα: Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων Σχεδιασμός και διαχείριση έργων Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

τεχνολογιών Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις Λήψη αποφάσεων Αυτόνομη εργασία Ομαδική εργασία Εργασία σε διεθνές περιβάλλον Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών	Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Στο τέλος αυτού του μαθήματος ο φοιτητής θα έχει αναπτύξει τις εξής ικανότητες: - Κατανόηση των κύριων σημείων εφαρμογής διαλειτουργικότητας στην ψηφιακή διακυβέρνηση. - Κατανόηση των βασικών προβλημάτων στην υλοποίηση της διαλειτουργικότητας και καθορισμός των τεχνικών αντιμετώπισης των προβλημάτων αυτών. - Κατανόηση των σταδίων διαλειτουργικότητας στην ψηφιακή διακυβέρνηση - Διαμόρφωση στρατηγικού σχεδιασμού για την επιτυχή ολοκλήρωση πληροφοριακών συστημάτων	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Εισαγωγή στους στόχους και τη σημασία του μαθήματος – τα σύγχρονα ζητήματα ψηφιακής διακυβέρνησης και διαλειτουργικότητας - Θεωρία κόστους συναλλαγών - Χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων σε οργανισμούς και δημιουργία προστιθέμενης αξίας στις επιχειρησιακές διαδικασίες - Διαχείριση Πόρων σε Οργανισμούς (αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα εντός των οργανισμών και διατήρηση του πλεονεκτήματος με την πάροδο του χρόνου) - Ολοκλήρωση Πληροφοριακών Πόρων - Στάδια διαλειτουργικότητας ψηφιακής διακυβέρνησης - Πλαίσια ευθυγραμμισμένης ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων - Στρατηγικός Σχεδιασμός Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων - Οργανωτική υποστήριξη για την ολοκλήρωση της διαλειτουργικότητας - Διαχείριση και Διεύθυνση Πληροφοριών στον Οργανισμό - Διατομεακές εφαρμογές διαλειτουργικότητας - Επίπεδα οργανωτικής διαλειτουργικότητας - Δυναμική Ψηφιακής Διακυβέρνησης με χρήση πολύπλοκων συστημάτων και διαμόρφωση συμπεριφορών.	
--	--

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.	Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ αποστάσεως εκπαίδευση όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο										
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές	μικρό παρούσασης διαφανειών σε video projector, πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης και χρήση πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο										
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS	<table> <tr> <th>Δραστηριότητα</th><th>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th></tr> <tr> <td>Διαλέξεις</td><td>39</td></tr> <tr> <td>Εργασία εξαμήνου</td><td>48</td></tr> <tr> <td>Αυτοτελής Μελέτη</td><td>88</td></tr> <tr> <td>Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td><td>175 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)</td></tr> </table>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Εργασία εξαμήνου	48	Αυτοτελής Μελέτη	88	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	175 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου										
Διαλέξεις	39										
Εργασία εξαμήνου	48										
Αυτοτελής Μελέτη	88										
Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)	175 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή)										
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης	Ι. Γραπτή τελική εξέταση (60%) που περιλαμβάνει: Ερωτήσεις κατανόησης										

Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.	- Ερωτήσεις κρίσης Η γραπτή τελική εξέταση μπορεί να διενεργηθεί με χρήση μέσων σύγχρονης τηλεκαίτευσης όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο II. Εργασία εξαμήνου (40%) - Μία ομαδική εργασία επισκόπησης σε ένα θέμα που άπτεται της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και που έχει επιλεγεί από τον ίδιο τον φοιτητή μετά από συζήτηση με τον διδάσκοντα.
--	---

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ, ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΛΟΥΚΗΣ ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ, ΧΑΛΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ - E-Government Interoperability and Information Resource Integration Frameworks for Aligned Development των Petter Gottschalk και Hans Solli-Saether, εκδοτικός οίκος Idea Group Inc (IGI), Mar 31, 2009, ISBN: 978-1605666488 - Organizational Interoperability in E-Government Lessons from 77 European Good-Practice Cases των Herbert Kubicek, Ralf Cimander και Hans Jochen Scholl, εκδοτικός οίκος Springer-Verlag Berlin Heidelberg, ISBN: 978-3-642-22502-4 -Συναφή επιστημονικά περιοδικά: - International Journal of Electronic Government Research (IJEGR) - International Journal of Computer Applications (IJCA), Foundation of Computer Science (FCS) - Government Information Quarterly, An International Journal of Information Technology Management, Policies, and Practices, Elsevier

Γ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ				
ΤΜΗΜΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ				
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	DIM -301	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Γ'		
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ				
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων		ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Διαλέξεις				30	
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.					
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων	ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ				
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα				
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική (συμπεριλαμβανομένης αγγλικής βιβλιογραφίας)				
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Ναι				
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://dima.upatras.gr/odigies-syggrafis-kai-oroi-syggrafis-kai-dimosiopoiisis-diplomatikis-ergasias/				

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α (ξεχωριστό αρχείο στο e-mail)

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης

και Παράρτημα Β

- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, ο/η φοιτητής/τρια:

- έχει μελετήσει σε βάθος ένα συγκεκριμένο θέμα των επιστημονικών περιοχών που θεραπεύει τοτμήμα,
- έχει αξιοποιήσει τις σχετικές γνώσεις του/της από τη φοίτηση και έχει αναπτύξει τη συνθετική ικανότητα,
- έχει μάθει να αναζητά την κατάλληλη επιστημονική πληροφορία από τη σχετική επιστημονική βιβλιογραφία,
- έχει αποκτήσει δεξιότητα στη συγγραφή επιστημονικού κειμένου και

έχει αποκτήσει δεξιότητα στην οργάνωση και προφορική παρουσίαση του θέματος της εργασίας

-

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών και βιβλιογραφίας

Αυτόνομη εργασία

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής

σκέψης Κατανόηση ειδικών θεμάτων

Προετοιμασία και παρουσίαση της εργασίας προφορικά

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Αναζήτηση βιβλιογραφίας
 2. Μελέτη βιβλιογραφίας
 3. Επεξεργασία αποτελεσμάτων
 4. Συγγραφή πτυχιακής εργασίας
- Προφορική Παρουσίαση πτυχιακής εργασίας

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i>	Συναντήσεις κατ' ίδιαν επιβλέποντα καθηγητή με τον/ην φοιτητή/τρια.	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i>		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i> <i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή</i>	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας <i>Εξαμ ήνου</i>
	Συγγραφή εργασίας	140
	Προετοιμασία παρουσίασης	50
	Καθοδηγούμενη μελέτη	110
	Αυτοτελής μελέτη	300
	Εργαστηριακή,	150
	Υπολογιστική μελέτη	
	Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας	750
	ανά πιστωτική μονάδα)	

δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους	Ο φοιτητής/τρια παρουσιάζει την εργασία του σε Δημόσια Παρουσίαση και καταθέτει γραπτό κείμενο της πτυχιακής εργασίας στη τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η τελική αξιολόγηση δίνεται από την τριμελή επιτροπή.

φοιτητές;	
-----------	--

ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Οδηγίες μελέτης και γραφής καθορίζονται από τον εκάστοτε επιβλέποντα καθηγητή.

.

Διπλωματική Εργασία

Οδηγός Συγγραφής Διπλωματικής Εργασίας

Η συγγραφή μίας διπλωματικής εργασίας είναι μία υποχρέωση όλων των μεταπτυχιακών φοιτητών, προκειμένου να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους. Η πτυχιακή εργασία προσφέρει στο φοιτητή την ευκαιρία να αποδείξει ότι έχει την ικανότητα να χρησιμοποιήσει τις γνώσεις που απέκτησε κατά τη διάρκεια των σπουδών του και τη δυνατότητα να ασχοληθεί και να διερευνήσει ένα θέμα που τον ενδιαφέρει, εφαρμόζοντας επιστημονική προσέγγιση¹.

Η επιστημονική εργασία προϋποθέτει:

- συγκέντρωση και αξιοποίηση (ανάλυση, παρουσίαση και ερμηνεία) πληροφοριών/δεδομένων,
- διαμόρφωση απάντησης/λύσης σε συγκεκριμένο ερευνητικό ερώτημα/πρόβλημα
- εφαρμογή διαδικασίας που στηρίζεται σε αυστηρά επιστημονική ανάλυση

Οι επιστημονικές εργασίες διακρίνονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες: στις έρευνες και στις μελέτες, τις θεωρητικές δηλαδή εργασίες.

A) Έρευνες

Η ερευνητική διαδικασία ξεκινά με τη διατύπωση ενός προβλήματος ή μιας υπόθεσης (γεγονός που προϋποθέτει εμπεριστατωμένη βιβλιογραφική επισκόπηση για ενημέρωση πάνω στα πορίσματα που προέκυψαν από προηγούμενες έρευνες στο θέμα και πάνω στη μεθοδολογία που ακολουθήθηκε), συνεχίζεται με το σχεδιασμό της έρευνας και τη συλλογή, οργάνωση και ανάλυση δεδομένων και ολοκληρώνεται με την εξαγωγή συμπερασμάτων και γενικεύσεων σχετικών με το πρόβλημα και/ ή την υπόθεση της έρευνας¹.

B) Μελέτες

Θεωρητική καλείται η εργασία για την εκπόνηση της οποίας ο συγγραφέας στηρίζεται σε βιβλιογραφία. Ο συγγραφέας ξεκινά από συγκεκριμένο θέμα, διερευνά τι προηγήθηκε στο θέμα αυτό, συλλέγει σχετικές πληροφορίες, συγκρίνει και αντιπαραβάλλει αυτές τις πληροφορίες και καταλήγει στις δικές του θέσεις και συμπεράσματα².

Μια ενδιαφέρουσα διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει σαφή σκοπό ενώ θα πρέπει κατά την ανάγνωσή της να απαντά στα παρακάτω ερωτήματα:

Είναι σημαντικό το θέμα από ακαδημαϊκής πλευράς;

- Έχει ενδιαφέρον το θέμα από πρακτικής πλευράς, και
- Ποιες μπορεί να είναι οι συνέπειες της τόσο ακαδημαϊκά όσο και πρακτικά (π.χ. περαιτέρω έρευνας σε συγκεκριμένους τομείς);

Για τη συγγραφή της εργασίας, πέρα από τη σωστή επιλογή του θέματος, απαιτείται και η πιστή τήρηση

¹ Κώστας Ζαφειρόπουλος (2015), Πως γίνεται μία επιστημονική εργασία;, (2^η εκδ.), Εκδόσεις Κριτική ΑΕ, Αθήνα

² Χρήστος Θεοφιλίδης, (2005), Η συγγραφή επιστημονικής εργασίας: από τη θεωρία στην πράξη, (3^η εκδ.) Εκδόσεις ΤΥΠΩΘΗΤΩ / ΔΑΡΔΑΝΟΣ, Αθήνα.

κάποιων βασικών κανόνων. Στη συνέχεια παρουσιάζονται κάποιοι από αυτούς τους κανόνες σε σχέση με τη δομή και τον τρόπο συγγραφής των επιστημονικών εργασιών. Θα πρέπει να τονιστεί ότι οι κανόνες που δίνονται δεν είναι απόλυτοι και δεν ισχύουν σε όλες τις περιπτώσεις. Σημαντικό ρόλο στην τελική διαμόρφωση της διπλωματικής θα έχει και η προσωπική άποψη του επιβλέποντα καθηγητή.

1 . Η ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όταν πρόκειται για **έρευνα** προτείνεται ενδεικτικά η παρακάτω δομή:

- Εξώφυλλο
- Σελίδα τίτλου
- Σελίδα αφιέρωσης (*προαιρετικά*)
- Περίληψη (Ελληνική και αγγλική γλώσσα)
- Πίνακας περιεχομένων
- Πρόλογος
- Εισαγωγή
- Θεωρητικό Πλαίσιο
- Μεθοδολογία
- Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία
- Παράρτημα (*προαιρετικά*)
- Ευρετήριο (*προαιρετικά*)

Επιπλέον και εφόσον είναι χρήσιμα στην διπλωματική μπορεί μετά τον πίνακα περιεχομένων να υπάρχουν (*προαιρετικά*):

- Πίνακας Συντομογραφιών
- Κατάλογος Σχημάτων και Εικόνων
- Κατάλογος Πινάκων

Στη συνέχεια δίνεται μια σύντομη περιγραφή για το τι θα πρέπει να περιέχει κάθε ενότητα.

1 .1 . Περίληψη

Το σπουδαιότερο ίσως τμήμα μας εργασίας και αυτό που συνήθως διαβάζεται από όλους. Ο αναγνώστης θα πρέπει να μπορέσει μέσα από λίγες μόνο γραμμές (μέχρι 400 λέξεις) να κατανοήσει:

- το σκοπό,
- τη μεθοδολογία,
- τα αποτελέσματα,
- τους περιορισμούς,
- τις πρακτικές εφαρμογές και
- τα πρωτότυπα σημεία της έρευνας που διεξήχθη στα πλαίσια της διατριβής.

Στο τέλος της περίληψης γράφονται οι **Λέξεις – Κλειδιά** (Βασικές έννοιες ή όροι που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία ευρετηρίων, π.χ. σε βάσεις δεδομένων, αλλά και που δίνουν τους βασικούς άξονες της εργασίας).

1 .2. Πρόλογος

Στον πρόλογο διατυπώνεται περιληπτικά ο προβληματισμός και ο σκοπός που οδήγησαν στην εκπόνηση της εργασίας/έρευνας, τα βήματα που ακολουθήθηκαν, οι μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν. Η δομή που ακολουθείται αποτελεί συντομογραφία του συνόλου της εργασίας. Δηλαδή, στην αρχή αναφέρεται εν συντομία ο σκοπός της διπλωματικής και το περιεχόμενο όλων των κεφαλαίων της βιβλιογραφικής

επισκόπησης, στη συνέχεια περιγράφονται η μεθοδολογία και η έρευνα που πραγματοποιήθηκε, ενώ στο τέλος αναφέρονται συνοπτικά τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα της εργασίας.

Στον πρόλογο επίσης, διατυπώνονται και οι ευχαριστίες προς όλους εκείνους που βοήθησαν στην πραγματοποίηση της εργασίας (επιβλέπων, εξεταστική επιτροπή, Δημόσιες Υπηρεσίες, Οργανισμούς, Εταιρίες, Καθηγητές, Ε.ΔΙ.Π, συμφοιτητές, άλλα άτομα κ.λπ.). Είναι αποκλειστικό δικαίωμα του φοιτητή που εκπονεί την διπλωματική να ευχαριστήσει κάποιον/ κάποιους ή όχι.

Όσον αφορά το ύφος γραφής του προλόγου, θα πρέπει να διευκρινιστεί ότι γίνεται πιο προσωπικό, όταν στο πρόλογο υπάρχουν και ευχαριστίες.

1.3. Εισαγωγή

Στην εισαγωγή περιγράφεται το αντικείμενο της έρευνας και παρουσιάζεται περιληπτικά η προσέγγιση που ακολουθείται για την αντιμετώπισή του (ή αλλιώς θέση και ανάπτυξη του προβλήματος). Στην εισαγωγή θα πρέπει να αναφέρονται τα εξής (με τη σειρά που ακολουθούν):

- Ο προσδιορισμός του προβλήματος που εξετάζει η διπλωματική εργασία (1 παράγραφος) και ο σκοπός και οι στόχοι της διπλωματικής εργασίας (1 παράγραφος)
- Η προηγούμενη γνώση στην προσέγγιση του προβλήματος (1 παράγραφος)
- Η περιγραφή της μεθοδολογίας / μεθόδου που χρησιμοποιήθηκε στην ανάπτυξη του θέματος της εργασίας (Ο συνδυασμός δηλαδή «πρόβλημα – θεωρία – μέθοδος») (2 παράγραφοι).
- Συνοπτική παρουσίαση των κεφαλαίων που θα ακολουθήσουν από 1 παράγραφο για κάθε κεφάλαιο).

Στην εισαγωγή συνήθως δεν αναφέρονται καθόλου αποτελέσματα, συμπεράσματα και προβληματισμοί που προκύπτουν από την εργασία. Αναφέρονται πληροφορίες που είναι ήδη γνωστές και δημοσιευμένες (π.χ. σε βιβλία, περιοδικά ή σε συνέδρια), η επισκόπηση δηλαδή της βιβλιογραφίας του σχετικού πεδίου (literature review). Η βιβλιογραφική επισκόπηση συνοψίζει συστηματικά (αλλά και κριτικά) τις πηγές που χρησιμοποιήθηκαν στην εργασία. Δείχνει ότι ο φοιτητής / ερευνητής είναι εξοικειωμένος με την υπάρχουσα βιβλιογραφία πάνω σε ένα θέμα και συνεπώς, με τις διαθέσιμες πληροφορίες στο θέμα που εξετάζει .

Επίσης, η περιγραφή των πηγών που χρησιμοποιήθηκαν στη συγκεκριμένη εργασία και η παρουσίαση των λόγων, για τους οποίους επιλέχθηκαν οι συγκεκριμένες προσεγγίσεις (και όχι κάποιες άλλες π.χ. άλλων συγγραφέων ή ερευνητών), αποτελούν και τη θεωρητική βάση της εργασίας πάνω στην οποία στηρίζεται αλλά και που σε πολλές περιπτώσεις, δικαιολογεί το συγκεκριμένο τρόπο που τελικά επιλέχθηκε για να διερευνηθεί το συγκεκριμένο πρόβλημα, που παρουσιάζεται στη διπλωματική εργασία.

Συνοψίζοντας, σκοπός της εισαγωγής είναι να βοηθηθεί ο αναγνώστης να αντιληφθεί το αντικείμενο της εργασίας, αλλά και για να παρουσιαστεί ο τρόπος που επιλέχθηκε για να αναπτυχθεί η εργασία. Καλό θα είναι η εισαγωγή να παρουσιάζει αυτό που πραγματικά έχει γίνει και που ουσιαστικά υπάρχει στα επόμενα κεφάλαια της εργασίας. Για το λόγο αυτό, η εισαγωγή γράφεται όσο προχωρά η εργασία ή μπορεί να γραφτεί και στο τέλος της.

Η εισαγωγή δεν πρέπει να είναι περισσότερο από 2-3 σελίδες (ανάλογα με τη συνολική έκταση της εργασίας).

1.4 . Το Κυρίως Μέρος

Το κυρίως μέρος της εργασίας είναι διαρθρωμένο σε επιμέρους κεφάλαια με συνεχή αρίθμηση. Η σειρά των κεφαλαίων και η διάρθρωση των περιεχομένων τους στηρίζονται σε προκαθορισμένο σχεδιάγραμμα.

Κάθε κεφάλαιο αναφέρεται σε ένα επιμέρους θέμα ή πρόβλημα, που συμβάλλει στην εξέταση του θέματος της έρευνας. Όλα μαζί τα κεφάλαια οδηγούν στην ανάπτυξη του κεντρικού προβλήματος και στη στήριξη των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την ανάλυσή του. Ανάλογα με το θέμα της εργασίας και τον τρόπο με τον οποίο αναπτύσσεται, υπάρχουν κατά περίπτωση τα παρακάτω κεφάλαια:

Α) Βιβλιογραφική έρευνα ή επισκόπηση. Σε αυτό το κεφάλαιο ο ερευνητής προσπαθεί να εντάξει το πρόβλημα που εξετάζει σε ένα γενικότερο θεωρητικό πλαίσιο, ενώ παράλληλα, εξετάζοντας την υπάρχουσα σχετική βιβλιογραφία, προσδιορίζει το ιστορικό της διερεύνησής του και δίνει την κατάσταση στην οποία η έρευνά του βρίσκεται σήμερα. Ταυτόχρονα μέσα από τις διαπιστώσεις και τις αντιλήψεις των προηγούμενων συγγραφέων περνάει και τη δική του «οπτική γωνία», υπό την οποία εξετάζει το πρόβλημα. Στο τέλος του κεφαλαίου αυτού παρουσιάζονται και διατυπώνονται οι ερευνητικές υποθέσεις της εργασίας, εφόσον επιβάλλεται από τους σκοπούς της. Στο κείμενο της εργασίας ακολουθείται η τυπική λογική που ορίζει ότι πρώτα διατυπώνουμε το πρόβλημα και μετά το διαπραγματευόμαστε. Στο τέλος της εργασίας εξετάζεται αν οι υποθέσεις επαληθεύονται ή διαψεύδονται. Σε κάποιες περιπτώσεις μπορεί να χρειαστεί να υπάρχουν περισσότερα του ενός κεφάλαια για να καλύψουν το γνωστικό αντικείμενο και ερευνητικό πρόβλημα που διαπραγματεύεται η διπλωματική εργασία.

Β) Μεθοδολογία της έρευνας. Το κεφάλαιο αυτό διευκρινίζει, από κάθε άποψη, την τακτική της έρευνας που διεξήχθη συνεπώς απαντάει σε ερωτήσεις πως, πότε, που και σε ποιόν:

- περιγράφει το χώρο, στον οποίο έγινε η έρευνα και τους όρους που τον έκαναν κατάλληλο γι' αυτό
- αναλύει τον τρόπο επιλογής, όπως και τα βασικά χαρακτηριστικά του δείγματος της έρευνας
- περιγράφει με κάθε δυνατή λεπτομέρεια τον πειραματικό σχεδιασμό που ακολουθήθηκε αλλά και τις μεθόδους που χρησιμοποιήθηκαν (ποσοτικές ή ποιοτικές, κλπ)

Γ) Αποτελέσματα/ευρήματα της έρευνας. Στο κεφάλαιο αυτό ο συγγραφέας κάνει λεπτομερή αναφορά στους τρόπους, τα μέσα και τη σειρά ανάλυσης και επεξεργασίας των δεδομένων της έρευνάς του. Είναι εκτενέστερο από όλα όσα έχουν προηγηθεί. Το κείμενο αυτού του κεφαλαίου εμπεριέχει στατιστικούς πίνακες και σχεδιαγράμματα (ιστογράμματα, ραβδογράμματα κλπ), μέσα στα οποία παρουσιάζονται τα κυριότερα αποτελέσματα της ανάλυσης των δεδομένων της έρευνας.

Δ) Συμπεράσματα – Προτάσεις της έρευνας. Το κεφάλαιο αυτό περιλαμβάνει αυτό που συνήθως ονομάζουν «συζήτηση» των αποτελεσμάτων, δηλαδή τα σχόλια του συγγραφέα / ερευνητή πάνω στα αποτελέσματα της έρευνάς του. Το κεφάλαιο αυτό καταλήγει σε μια αναγκαία σύνοψη, στον τελικό σχολιασμό των ευρημάτων. Περιλαμβάνει επίσης την τελική σύνδεση της βιβλιογραφίας και του εμπειρικού μέρους της έρευνας που πραγματοποιήθηκε. Σε αυτό το κεφάλαιο, ο συγγραφέας / ερευνητής με βάση τα αποτελέσματα και τα δεδομένα της έρευνάς του, προτείνει ορισμένες θεωρητικές ή και πρακτικές αλλαγές στο χώρο της επιστήμης και της εκπαιδευτικής πραγματικότητας, αντίστοιχα. Επίσης γίνεται μια παράθεση των περιορισμών της ανάλυσης και εν γένει της εργασίας, ενώ τέλος γίνεται αναφορά στις προοπτικές μελλοντικής έρευνας πάνω στο θέμα. Το κεφάλαιο αυτό παίρνει τη θέση του «Επιλόγου» που βρίσκει κανείς μέσα σε μελέτες και έρευνες αρχαικού και βιβλιακού χαρακτήρα, χωρίς όμως «Προτάσεις» και «Επίλογος» να ταυτίζονται απόλυτα.

Σημείωση: κάθε κεφάλαιο μπορεί στο κυρίως μέρος να έχει εισαγωγή στην αρχή και σύνοψη – συμπεράσματα στο τέλος, ώστε να εξηγείται γιατί χρειάζεται και πως συνδέεται με τα υπόλοιπα κεφάλαια της εργασίας, χωρίς ωστόσο αυτό να είναι δεσμευτικό.

1.4 Βιβλιογραφία

Οι βιβλιογραφικές παραπομπές και η σωστή χρήση τους μέσα στο κείμενο της διπλωματικής εργασίας είναι από τα πιο σημαντικά ζητήματα για μια διπλωματική και ίσως διαδραματίζει και το σημαντικότερο ρόλο στην αξιολόγησή της. Οι Βιβλιογραφικές παραπομπές χρησιμοποιούνται κάθε φορά που γράφουμε:

- εντός εισαγωγικών το ακριβές χωρίο ή επακριβώς τα λόγια του συγγραφέα από μία πηγή και
- σε γενικές γραμμές αυτά που είπε κάποιος άλλος ή μεταφέρουμε συνοπτικά πληροφορίες από κάποια πηγή.

Δεν χρησιμοποιούνται βιβλιογραφικές παραπομπές στις περιπτώσεις που εκφράζονται προσωπικές κρίσεις και τα συμπεράσματα του συγγραφέα της εργασίας.

Οι συγγραφείς επιστημονικών εργασιών είναι υποχρεωμένοι να αναφέρουν **από που** έχουν πάρει τις πληροφορίες που έχουν χρησιμοποιήσει στην εργασία τους.

Η απάντηση στο «από πού έχει πάρει αυτές πληροφορίες ο συγγραφέας της επιστημονικής εργασίας» γίνεται με τη χρήση παραπομπών μέσα στο κείμενο. Επιπλέον, με τη χρήση παραπομπών και την ακριβή παρουσίαση των πηγών του, ο συγγραφέας προσδίδει κύρος, εγκυρότητα και αξιοπιστία στην εργασία του. Επίσης με τη χρήση παραπομπών αποφεύγεται η λογοκλοπή (plagiarism) και η κλοπή παραπομπών, η χρήση δηλαδή παραπομπών από άλλες εργασίες ή βιβλία. Θα πρέπει δηλαδή να αναφέρονται οι βιβλιογραφικές παραπομπές που χρησιμοποιήθηκαν σε όλη την εργασία και τις οποίες θα πρέπει να έχει διαβάσει ο ίδιος ο συγγραφέας.

Παρόλα ταύτα, όταν μια βιβλιογραφική παραπομπή δεν είναι δυνατόν να βρεθεί, μπορεί να αναφερθεί ως εξής:σύμφωνα με τον Akerlof (1970), όπως αναφέρεται στους Watson et al. (2002)....., και αυτό συνήθως γίνεται για παλιές εργασίες ή εργασίες που βρίσκονται σε σπάνια βιβλία και περιοδικά και στα οποία δεν είναι δυνατή η πρόσβαση.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίνεται στις **πηγές και πληροφορίες που αντλήθηκαν από το διαδίκτυο**. Το Διαδίκτυο αποτελεί μια ανεξάντλητη πηγή πληροφοριών και διαθέτει τεράστιο αριθμό ηλεκτρονικών πηγών και πληροφοριών που προέρχονται από κυβερνητικές, εμπορικές, ακαδημαϊκές, εταιρικές ακόμη και από προσωπικές πηγές. Οι πληροφορίες όμως που δημοσιεύονται σε ιστοσελίδες στο διαδίκτυο πολλές φορές δεν υπόκεινται σε οποιασδήποτε μορφής έλεγχο εγκυρότητας και αξιοπιστίας. Επιπλέον, ο καθένας έχει τη δυνατότητα να «κατασκευάσει» μια ιστοσελίδα και να δημοσιεύσει ό,τι τον ενδιαφέρει ή να προσπαθήσει να προωθήσει τα συμφέροντα του μέσω της ανάρτησης δεδομένων που ταιριάζουν με τις επιδιώξεις του. Συνεπώς, η αξιοπιστία των δεδομένων που αναρτώνται στο διαδίκτυο εξαρτάται αποκλειστικά από το φορέα που δημιούργησε την ιστοσελίδα. Γι' αυτό το λόγο, όταν ένας συγγραφέας μιας επιστημονικής εργασίας χρησιμοποιεί πληροφορίες που έχουν δημοσιευθεί στο Διαδίκτυο, θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικός και να αξιολογεί τις ιστοσελίδες με συγκεκριμένα κριτήρια (παράρτημα "Αξιολόγηση Ιστοσελίδων"). Τέλος, οι αναφορές στις ιστοσελίδες πρέπει να είναι στη συγκεκριμένη σελίδα που περιέχει το αντικείμενο, και όχι στην αρχική ιστοσελίδα του δικτυακού τόπου του φορέα, ενώ θα πρέπει να συνοδεύεται και από την ημερομηνία, στην οποία έγινε η ανάκτηση των συγκεκριμένων πληροφοριών.

Κλείνοντας θα πρέπει να επισημάνουμε για μια ακόμη φορά, ότι για οποιαδήποτε βιβλιογραφική παραπομπή υπάρχει στο κείμενο θα πρέπει να συμπεριληφθεί στη βιβλιογραφία αντίστοιχη αναφορά, καταγεγραμμένη με συγκεκριμένο τρόπο, όπως περιγράφεται παρακάτω.

Η βιβλιογραφία παρατίθεται κατά αλφαβητική σειρά, με βάση το επώνυμο του συγγραφέα χωρίς αρίθμηση και πρέπει να υπάρχουν οπωσδήποτε μέσα στο κυρίως κείμενο της εργασίας, ενώ δε γίνεται διαχωρισμός, βιβλίων, περιοδικών κλπ.

Συνεπώς, δημιουργούνται τρεις λίστες, μία για ελληνικά [Α], μία για ξένα ονόματα [Β] και μια για τις ιστοσελίδες [Γ]

(Δώστε **προσοχή** στο πότε τα γράμματα είναι πλάγια):

Α. Παραπομπές σε βιβλία:

Γεωργογιάννης, Π. (1999), *Θέματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης*. Gutenberg, Αθήνα

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος βιβλίου}. {Εκδοτικός Οίκος}, {Πόλη έκδοσης}

Β. Παραπομπές σε άρθρα και περιοδικά:

Μήτσης, Ν. (2002) Η δεξιότητα της ομιλίας υπό το πρίσμα της επικοινωνιακής προσέγγισης της ελληνικής ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας. *Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα*, 2, 4-10

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος άρθρου}. {Τίτλος Περιοδικού}, {αρ. τόμου ή τεύχους}, {αρ. σελίδων}

Γ. Παραπομπές σε κεφάλαια βιβλίων:

Μάρκου, Γ. (1997), Σχολική και κοινωνική (επαν)ένταξη παλιννοστούντων μαθητών: η σκοπιά των γονέων. Στο Ε. Σκούρτου (Επιμ.) *Θέματα Διγλωσσίας και Εκπαίδευσης* (σ. 103-137). Νήσος, Αθήνα

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος κεφαλαίου}. Στο {Αρχικό Ονόματος Επιμελητή}. {Επώνυμο Επιμελητή} (Επιμ.) {Τίτλος Βιβλίου} {αρ. σελίδων}. {Εκδοτικός Οίκος}, {Πόλη έκδοσης}

Δ. Παραπομπές σε πρακτικά συνεδρίων:

Γαλάνης, Γ. & . Πρεντουλή, (2002), Αλβανόφωνοι δάσκαλοι μέσα σε ελληνικές τάξεις. Πρόκληση ή αναγκαιότητα για την ελληνική κοινωνία;. Στο Π. Γεωργογιάννης (Επιμ) *Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη γλώσσα, Τόμος II* (σ. 44-62). Πρακτικά 4ου Διεθνούς Συνεδρίου «Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα», Πάτρα 28 Ιουνίου – 1 Ιουλίου 2001. Πάτρα

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}. {(χρονολογία έκδοσης)}, {Τίτλος Εισήγησης}. Στο {Αρχικό Ονόματος Επιμελητή}. {Επώνυμο Επιμελητή} (Επιμ.) {Τίτλος Βιβλίου, Αριθ. Τόμου}{(αρ. σελίδων)}. {Πρακτικά {Τίτλος Συνεδρίου, Χώρος και Ημερ/νία Διεξαγωγής Συνεδρίου}. {Εκδοτικός Οίκος}, {Πόλη έκδοσης}

Ε. Παραπομπές σε ιστοσελίδες:

Cornes, A., Intercultural Empathy, στο: <http://www.global-excellence.com/getfile.php?g=40> (προσπελάστηκε στις 5/1/2009)

{Επώνυμο συγγραφέα}, {Αρχικό ονόματος}, {Τίτλος Άρθρου}, στο: (πλήρης διεύθυνση ιστοσελίδας) {(ημερομηνία προσπέλασης του άρθρου στο διαδίκτυο)}

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

Τρόποι για να παραθέσετε τη βιβλιογραφία υπάρχουν πάρα πολλοί. Όποιον όμως θα επιλέξετε θα πρέπει να τον τηρήσετε πιστά από την αρχή μέχρι το τέλος της εργασίας.

Συνεπώς μια λίστα με βιβλιογραφία θα έχει την εξής μορφή:

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Α). Ελληνική

Γεωργογιάννης, Π. (1999), *Θέματα Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης*. Αθήνα, Gutenberg

Δαμιανάκος Σ., Ζακοπούλου Ε., Κασίμης Χ, Νιτσιάκος Β. (1997). Εξουσία, Εργασία και Μνήμη σε τρία χωριά της Ηπείρου: Η τοπική δυναμική της επιβίωσης, Εκδόσεις Πλέθρον και ΕΚΚΕ, Αθήνα.

Ζακοπούλου Ε. (1999). «Πολυαπασχολούμενοι και Γεωργία: Προς μια νέα ανίχνευση ενός πολυδιάστατου φαινομένου», Κασίμης Χ, Λουλούδης Λ (επιμ.) *Υπαιθρος Χώρα: Η Ελληνική Αγροτική Κοινωνία στο τέλος του 20^{ου} αιώνα*, ΕΚΚΕ και Εκδόσεις Πλέθρον, Αθήνα.

Μήτσης, Ν. (2002) Η δεξιότητα της ομιλίας υπό το πρίσμα της επικοινωνιακής προσέγγισης της ελληνικής ως δεύτερης ή ξένης γλώσσας. *Διαπολιτισμική Εκπαίδευση – Ελληνικά ως Δεύτερη ή Ξένη Γλώσσα*, 2, 4-10

Β) Αγγλική

Gidarakou I. (1999). "Young Women's Attitudes Towards Agriculture and Women's New Roles in the Greek Countryside: A First Approach", *Journal of Rural Studies*, Vol. 15 (2).

Hoggart K., Buller H., Black R. (1995). *Rural Europe: Identity and Change*, Arnold, London, New York, Sydney, Auckland.

Long A. Van der Ploeg J. D. (1994). *Born from within: practice and perspectives of endogenous rural development*, Van Gorcum, The Hague.

Γ) Ιστοσελίδες

Rafailidis S., Schatzmann M. (1997). URL: http://www.mi.uni-hamburg.de/technische_meteorologie/windtunnel/street02/Overview.html

1.5 Παραρτήματα

Το παράρτημα είναι προαιρετικό και περιέχει συνήθως το επιπλέον υλικό της έρευνας που είτε είναι εκτενές, είτε δευτερεύουσας σημασίας και συνεπώς δεν χρειάζεται να συμπεριληφθεί μέσα στο κυρίως κείμενο της εργασίας, όπως είναι π.χ. κατάλογοι, δημόσια έγγραφα, νομοθεσίες, υποδείγματα ερωτηματολογίων συλλογής δεδομένων, εκτενείς στατιστικοί πίνακες, εικόνες, σχεδιαγράμματα, χάρτες, γραφικά κλπ. που σχετίζονται άμεσα με την εργασία, αλλά τα οποία θα μπορούσε να τα δει ο αναγνώστης αργότερα, χωρίς δηλαδή να αλλοιώνεται ή να διαταράσσεται η ροή πληροφοριών του κυρίως μέρους της εργασίας.

Τα παραρτήματα μπορεί να είναι ένα ή πολλά. Κάθε παράρτημα πρέπει να έχει ενιαίο θέμα. Αν πρέπει να παρουσιαστεί επιπλέον υλικό τότε δημιουργείται και δεύτερο παράρτημα μετά το πρώτο. Αν το παράρτημα είναι ένα τότε ονομάζεται απλώς Παράρτημα, αν είναι πολλά τότε αναφέρονται ως Παράρτημα Α, Παράρτημα κλπ. Το παράρτημα τοποθετείται στο τέλος της εργασίας μετά τη βιβλιογραφία και αποτελεί ξεχωριστό τμήμα της εργασίας (αριθμείται ξεχωριστά από το 1) και αναφέρεται στα περιεχόμενα. Στα περιεχόμενα δεν αναφέρεται τι περιλαμβάνει το κάθε παράρτημα, παρά μόνο η λέξη Παράρτημα (ή Παράρτημα Α κλπ). Το παράρτημα ξεκινάει με τον τίτλο Παράρτημα και στη συνέχεια, σε επόμενη σελίδα, παρουσιάζεται το περιεχόμενό του.

2 . Γενικές οδηγίες γραφής - Το ύφος της εργασίας

Το κείμενο στην διπλωματική εργασία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από πληρότητα, δομή, οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια, αλλά χωρίς να υπολείπεται σε πρωτοτυπία και δημιουργικότητα. Βασικό ζητούμενο σε μια διπλωματική εργασία είναι η εγκυρότητα αλλά και η λογική συνέχεια και συνέπεια που θα πρέπει να έχει η παρουσίαση των επιχειρημάτων, θέσεων και απόψεων που χρησιμοποιούνται για να αναπτύξουν το προβληματισμό του φοιτητή στην εργασία του. Οι Φοιτητές συνεπώς, καλούνται να διατυπώσουν τη σκέψη τους απλά αλλά με σαφήνεια χρησιμοποιώντας σωστά δομημένες προτάσεις. Μερικοί απλοί κανόνες που μπορούν να βοηθήσουν προς αυτή την κατεύθυνση είναι να:

- Χρησιμοποιούνται μικρές προτάσεις με σαφήνεια και απλότητα
- Αποφεύγονται οι μακροσκελείς περίοδοι.

- Υπάρχουν συχνές αλλαγές παραγράφων
- Οι παράγραφοι να συνδέονται νοηματικά
- Στο τέλος κάθε (υπο) κεφαλαίου, καλό είναι να υπάρχει μία παράγραφος-συμπέρασμα που να συνοψίζει τις επιμέρους θέσεις που υποστηρίχθηκαν
- Αποφεύγονται οι κατά λέξη επαναλήψεις μίας ή περισσότερων φράσεων ή προτάσεων από βιβλία άρθρα κλπ. Να γίνεται προσπάθεια αντί για απλή επανάληψη να γίνεται παράφραση των απόψεων που υπάρχουν στα βιβλία κλπ.
- Να υπάρχει ποικιλία έκφρασης, όχι μόνο ως προς την επιλογή κάθε φορά των κατάλληλων λέξεων (κυρίως ρημάτων) αλλά και ως προς την εναλλαγή ενεργητικής και παθητικής σύνταξης.
- Αποφεύγονται καθημερινές, κοινότυπες, δημοσιογραφικές εκφράσεις, ωραιολογίες, λογοτεχνίζουσες ή ιδιολεκτικές (αργκό) εκφράσεις.
- Αποφεύγονται τα πάθη των φωνηέντων σε υπερβολικό βαθμό (Αποκοπή: απ' το χωριό – από το χωριό, Αφαίρεση: τού 'δωσαν – του έδωσαν, Έκθλιψη: θ' αφήσει – θα αφήσει),
- Αποφεύγονται οι συντομογραφίες,
- Αποφεύγεται η χρήση πολλών υποσημειώσεων μιας και δείχνει αδυναμία να ενσωματωθούν οι αναφορές της υποσημείωσης στο κυρίως μέρος της εργασίας.

Τέλος, καλό θα είναι να διαβαστεί η εργασία αρκετές φορές για να εντοπιστούν ορθογραφικά και εκφραστικά λάθη, σε μια προσπάθεια αναθεώρησης και διόρθωσης της εργασίας. Η σωστή αναθεώρηση μπορεί να γίνει μόνο εφόσον ο συγγραφέας διαβάσει ξανά το κείμενό του μετά από ένα διάστημα αποχής από τη συγγραφή και τη μελέτη του. Το αρχικό κείμενο είναι πιθανό να περιέχει ασάφειες και λογικές ανακολουθίες που οφείλονται σε συνειρμικές σκέψεις του συγγραφέα, οι οποίες παραλείπονται και δεν αποτυπώνονται στο κείμενο κατά τη συγγραφή. Ένα διάστημα αποχής λοιπόν, επιτρέπει στο συγγραφέα να εντοπίσει ευκολότερα τέτοιου είδους παραλήψεις, να εντοπίσει και να διορθώσει τα λάθη, τις επαναλήψεις και τις ασάφειες.

3 . Γενικές οδηγίες Εκτύπωσης - Μορφοποίησης

Παρακάτω ακολουθούν μερικοί κανόνες για τη διαμόρφωση και εκτύπωση της διπλωματικής εργασίας

Σημείωση: οι κανόνες που ακολουθούν δεν είναι απόλυτοι αλλά αποτελούν έναν μόνο οδηγό ώστε να επιτυγχάνεται ομοιομορφία στο σύνολο των πτυχιακών του τμήματος.

Οι εργασίες **γράφονται** (π.χ. με χρήση του Microsoft Word) και **εκτυπώνονται** στη μία όψη σελίδων μεγέθους A4 (21 x 29.7 cm).

Τα **περιθώρια** της σελίδας θα πρέπει να είναι 2,54 εκ. πάνω-κάτω και 3,18 εκ. δεξιά-αριστερά. (τα τυπικά του MS word)

Προτεινόμενη γραμματοσειρά είναι η "Times New Roman" ή "Arial", με χαρακτήρες κανονικούς, μεγέθους 12 στιγμών (points), με διάκενο τουλάχιστον 1.5 ενώ η στοίχιση είναι πλήρης με αυτόματο συλλαβισμό. Εξάιρεση αποτελούν τυχόν ειδικές σελίδες, πίνακες κλπ.

Ο Τίτλος της εργασίας

Ο τίτλος γράφεται με γράμματα έντονα, 24 στιγμών, bold, centered μετά την έκτη σειρά (με ίδια γράμματα και μέγεθος) , στο κέντρο της σελίδας.

Ο τίτλος της εργασίας πρέπει να είναι σύντομος και σαφής.

Τον τίτλο ακολουθεί το όνομα του συγγραφέα με γράμματα 18 στιγμών, bold και centred. Οι συγγραφείς γράφουν το όνομά τους στην ονομαστική.

Σχετικά με το πρωτοσέλιδο της διπλωματικής εργασίας και την δήλωση περί λογοκλοπής να συμβουλευτείτε

το Παράρτημα 2 του κανονισμού του ΠΜΣ³.

Ξένες Λέξεις. Όλες οι ξένες λέξεις και φράσεις να δίδονται με πλάγια γράμματα, χωρίς εισαγωγικά.

Η αρίθμηση των σελίδων γίνεται στο κέντρο του υποσέλιδου σύμφωνα με όσα καθορίζονται παρακάτω:

- Οι εισαγωγικές σελίδες έχουν ξεχωριστή αρίθμηση με λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii, iv, v,ix, x, xi κ.λπ.), **η οποία αρχίζει από τη σελίδα της περίληψης μέχρι και τον πρόλογο.**
- Η αρίθμηση με αραβικούς αριθμούς (1, 2, 3,κ.λπ.) **αρχίζει από την Εισαγωγή και τελειώνει μέχρι και τη βιβλιογραφία.**
- Αν είναι εφικτό το παράρτημα έχει ανεξάρτητη αρίθμηση.

Η αρίθμηση των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων γίνεται με το δεκαδικό σύστημα και μέχρι τριψήφια αρίθμηση, δηλαδή 3, 3.2, 3.2.4. Οι επικεφαλίδες των κεφαλαίων και των υποκεφαλαίων αρχίζουν από την αριστερή στοίχιση του κειμένου και γράφονται με τους παρακάτω χαρακτήρες:

- Των κεφαλαίων (μονοψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες κεφαλαίους, 14 στιγμών, έντονους, όρθιους (normal bold).
- Των υποκεφαλαίων (διψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες πεζούς, 13 στιγμών, έντονους, όρθιους(normal bold).
- Των παραγράφων (τριψήφια αρίθμηση) με χαρακτήρες πεζούς, 12 στιγμών, έντονους, πλάγιους (italics bold).

Δεν χρειάζεται να χρησιμοποιείται εσοχή στην πρώτη γραμμή κειμένου κάτω από ένα τίτλο ενότητας ή υποενότητας. Οι παράγραφοι πρέπει να έχουν δεξιά και αριστερά στοίχιση (justified).

Φωτογραφίες και Σχήματα

Οι φωτογραφίες και τα σχήματα θα πρέπει να μην είναι μεγαλύτερα από το πλάτος της σελίδας και, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, να μην είναι μεγαλύτερα από μία σελίδα.

Οι τίτλοι θα πρέπει να είναι με γράμματα 12 στιγμών.

Οι τίτλοι περιλαμβάνουν τις λέξεις «Φωτογραφία» ή «Σχήμα», μετά τον αριθμό τους και στη συνέχεια μια σύντομη φράση που περιγράφει τι παρουσιάζουν και που καλό είναι να περιγράφεται σε μία μόνο γραμμή

Σε κάθε περίπτωση ακολουθεί κάτω από την φωτογραφία ή το σχήμα **η πηγή**, ενώ η πηγή πρέπει να είναι με γράμματα 10 στιγμών πλάγια.

Η αρίθμηση γίνεται με αύξουσα αρίθμηση ανά κεφάλαιο δηλαδή. (2.xx)

Η αναφορά στο κείμενο γίνεται χωρίς σύντμηση, δηλαδή Φωτογραφία 1.1, Σχήμα 1.2.

Πίνακες: Ισχύουν τα ίδια με τα σχήματα, ωστόσο αν οι πίνακες που παρουσιάζουν δεδομένα πρωτογενούς έρευνας της εργασίας δεν χρειάζεται πηγή.

Οι Εξισώσεις: Η αρίθμηση εξισώσεων γίνεται σε μέσα σε παρένθεση ανά κεφάλαιο π.χ. (2.xx) και η αρίθμηση τελειώνει στη δεξιά στοίχιση του πλαισίου. Η αναφορά στο κείμενο γίνεται με σύντμηση, δηλαδή

³ Ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που εγκρίθηκαν στην υπ' αριθμ. 65/30.7.2015 συνεδρίαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης του Πανεπιστημίου Πατρών.

εξ. (3) ή εξ. (6).

Για τη σύνταξη των εξισώσεων μπορεί να χρησιμοποιείται το MsEquation του MsOffice με τα εργαλεία που διαθέτει. (Για να ενεργοποιηθεί επιλεγούμε: Μενού «Εισαγωγή / Insert», επιλογή «Αντικείμενο / Object» «Microsoft Equation»).

Περιεχόμενα: Για να εισαγάγουμε αυτόματα πίνακα περιεχομένων σε Ms Word από το Μενού «Αναφορές» επιλέγουμε «πίνακα περιεχομένων», και στη συνέχεια «εισαγωγή πίνακα περιεχομένων». Από το μενού «Επιλογές» επιλεγούμε τα διαθέσιμα στυλ και τα επίπεδα διάθρωσης του πίνακα περιεχομένων (μέχρι 3, όσα και η αρίθμηση κεφαλαίων και υποκεφαλαίων). Ο υπολογιστής αυτομάτως δημιουργεί με βάση τα επιλεγμένα στυλ τον πίνακα περιεχομένων στη θέση που έχουμε ορίσει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Κριτήρια Αξιολόγησης Ιστοσελίδων

Οι παρακάτω ενδεικτικές ερωτήσεις βοηθούν στην αξιολόγηση κάθε πηγής πληροφοριών που δημοσιεύονται στο διαδίκτυο:

- **Στόχος της ιστοσελίδας και επιδιωκόμενο κοινό**

Αναφέρεται το επιδιωκόμενο κοινό;

Ο στόχος της ιστοσελίδας είναι να ενημερώσει, να πείσει, να υπερασπιστεί, να διασκεδάσει ή να πουλήσει ένα προϊόν;

- **Αξιοπιστία του συγγραφέα**

Αναφέρεται ο δημιουργός της ιστοσελίδας και ο υπεύθυνος για το περιεχόμενο της ιστοσελίδας;

Υπάρχουν στοιχεία επικοινωνίας με το συγγραφέα;

Ποια είναι η ιδιότητα και οι δραστηριότητες του συγγραφέα;

Ο συγγραφέας είναι ειδικός επί του θέματος;

- **Ακρίβεια και αξιοπιστία της πληροφορίας στην ιστοσελίδα**

Εμφανίζεται η ιστοσελίδα ως εύκολα αναζητήσιμη;

Υπάρχουν αναφορές σε πηγές που υποστηρίζουν τα λεγόμενα της ιστοσελίδας;

Έχει η ιστοσελίδα γραμματικά, ορθογραφικά ή τυπογραφικά λάθη;

Αν παραπέμπει σε άλλες ιστοσελίδες, αυτές είναι ποιοτικές;

Καλύπτει πολύπλευρα ή μονοδιάστατα το θέμα;

Περιλαμβάνει κυρίως απόψεις ή γεγονότα;

Διακρίνεται μεροληψία στις πληροφορίες και στις απόψεις που διατυπώνονται;

Υπάρχουν διαφημίσεις στην ιστοσελίδα;

Η ιστοσελίδα είναι εμπορική, κυβερνητική, ακαδημαϊκή, προσωπική, εταιρική; Ποια είναι η κεντρική διεύθυνση της ιστοσελίδας (.edu, .gov, .org, .com); Επιχορηγείται από κάποιο οργανισμό;

Θα αποτελούσε καλή πηγή πληροφοριών για ερευνητική εργασία;

- **Ενημερότητα και επικαιρότητα των πληροφοριών της ιστοσελίδας**

Πότε δημιουργήθηκε η ιστοσελίδα;

Ανανεώνεται;

Πότε έγινε η τελευταία ανανέωση;

Υπάρχουν μη ενεργοί σύνδεσμοι;

- **Δομή και πλοήγηση στην ιστοσελίδα**

Είναι κατανοητή η οργάνωση της ιστοσελίδας;

Είναι εύκολη η πλοήγηση στα διάφορα μέρη της ιστοσελίδας;

Υπάρχει σύνδεσμος για επιστροφή στην αρχική σελίδα;

Προσφέρει κατάλογο περιεχομένων ή ευρετήριο;

Πηγή: (<http://orion.lib.teithe.gr>)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών που εγκρίθηκαν στην υπ' αριθμ. 65/30.7.2015 συνεδρίαση της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοψης του Πανεπιστημίου Πατρών.

1. Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

[έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

2. Κάθε ΜΦ που εκπονεί τη μεταπτυχιακή εργασία του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,
- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κλπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για τη συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.
- Ο/Η ΜΦ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που
- χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.
- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας

αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

○ Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της μεταπτυχιακής εργασίας ο/η ΜΦ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «_____» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΜΦ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας/διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ιδίου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κλπ. Η περίοδος εξαίρεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριανταέξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων.