

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|----------------|
| ΣΧΟΛΗ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | DIM-2B4 | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | 2 ^ο |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ & ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| Διαλέξεις και Εργασία Εξαμήνου | 3 | 7 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου, Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i> | Επιστημονικής Περιοχής | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | Κανένα | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | Ελληνική | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.upatras.gr/courses/MST181/ | | |

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και Παράρτημα Β
- Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων

Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι να αποκτήσουν τα μελλοντικά στελέχη του χώρου της διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών τις βασικές γνώσεις σχετικά με πρακτικές διαλειτουργικότητας πληροφοριακών συστημάτων στην ψηφιακή διακυβέρνηση.

Μετά την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- αναγνωρίζουν τυχόν εμπόδια διαλειτουργικότητας και να διαμορφώνουν λύσεις για την αντιμετώπισή τους,
- συμβάλουν στη διαμόρφωση αξίας διαμέσου της διαλειτουργικότητας του τομέα τους,
- διαμορφώνουν του πληροφοριακούς πόρους σύμφωνα με τα καθήκοντα διαχείρισης / διοίκησης / διακυβέρνησης,
- καθορίζουν στάδια διαλειτουργικότητας της ψηφιακής διακυβέρνησης,
- διαμορφώνουν το στρατηγικό σχεδιασμό για την ευθυγράμμιση των πρωτοβουλιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο

| | |
|---|--|
| Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα.: | |
| Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών | Σχεδιασμός και διαχείριση έργων |
| Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις | Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα |
| Λήψη αποφάσεων | Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον |
| Αυτόνομη εργασία | Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου |
| Ομαδική εργασία | Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής |
| Εργασία σε διεθνές περιβάλλον | Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης |
| Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον | |
| Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών | |

- Στο τέλος αυτού του μαθήματος ο φοιτητής θα έχει αναπτύξει τις εξής ικανότητες:
1. Κατανόηση των κύριων σημείων εφαρμογής διαλειτουργικότητας στην ψηφιακή διακυβέρνηση.
 2. Κατανόηση των βασικών προβλημάτων στην υλοποίηση της διαλειτουργικότητας και καθορισμός των τεχνικών αντιμετώπισης των προβλημάτων αυτών.
 3. Κατανόηση των σταδίων διαλειτουργικότητας στην ψηφιακή διακυβέρνηση
 4. Διαμόρφωση στρατηγικού σχεδιασμού για την επιτυχή ολοκλήρωση πληροφοριακών συστημάτων

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγή στους στόχους και τη σημασία του μαθήματος – τα σύγχρονα ζητήματα ψηφιακής διακυβέρνησης και διαλειτουργικότητας
2. Θεωρία κόστους συναλλαγών
3. Χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων σε οργανισμούς και δημιουργία προστιθέμενης αξίας στις επιχειρησιακές διαδικασίες
4. Διαχείριση Πόρων σε Οργανισμούς (αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα εντός των οργανισμών και διατήρηση του πλεονεκτήματος με την πάροδο του χρόνου)
5. Ολοκλήρωση Πληροφοριακών Πόρων
6. Στάδια διαλειτουργικότητας ψηφιακής διακυβέρνησης
7. Πλαίσια ευθυγραμμισμένης ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
8. Στρατηγικός Σχεδιασμός Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων
9. Οργανωτική υποστήριξη για την ολοκλήρωση της διαλειτουργικότητας
10. Διαχείριση και Διεύθυνση Πληροφοριών στον Οργανισμό
11. Διατομεακές εφαρμογές διαλειτουργικότητας
12. Επίπεδα οργανωτικής διαλειτουργικότητας
13. Δυναμική Ψηφιακής Διακυβέρνησης με χρήση πολύπλοκων συστημάτων και διαμόρφωση συμπεριφορών.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| | | |
|---|--|--|
| ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i> | Πρόσωπο με πρόσωπο και εξ αποστάσεως εκπαίδευση όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο | |
| ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i> | Λογισμικό παρουσίασης διαφανειών σε video projector, πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης και χρήση πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο | |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i> <i>Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.</i> <i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή</i> | Δραστηριότητα | Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου |
| | Διαλέξεις | 39 |
| | Εργασία εξαμήνου | 48 |
| | Αυτοτελής Μελέτη | 88 |
| | Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα) | 175 (συνολικός φόρτος εργασίας φοιτητή) |

| | |
|--|--|
| <p>για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</p> | |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p> <p><i>Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες</i></p> <p><i>Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</i></p> | <p>I. Γραπτή τελική εξέταση (60%) που περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ερωτήσεις κατανόησης • Ερωτήσεις κρίσης <p>Η γραπτή τελική εξέταση μπορεί να διενεργηθεί με χρήση μέσων σύγχρονης τηλεκπαίδευσης όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο</p> <p>II. Εργασία εξαμήνου (40%)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μία ομαδική εργασία επισκόπησης σε ένα θέμα που άπτεται της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και που έχει επιλεγεί από τον ίδιο τον φοιτητή μετά από συζήτηση με τον διδάσκοντα. |

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

-Προτεινόμενη Βιβλιογραφία

1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ, ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ, ΛΟΥΚΗΣ ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ, ΧΑΛΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
2. E-Government Interoperability and Information Resource Integration Frameworks for Aligned Development των Petter Gottschalk και Hans Solli-Saether, εκδοτικός οίκος Idea Group Inc (IGI), Mar 31, 2009, ISBN: 978-1605666488
3. Organizational Interoperability in E-Government Lessons from 77 European Good-Practice Cases των Herbert Kubicek, Ralf Cimander και Hans Jochen Scholl, εκδοτικός οίκος Springer-Verlag Berlin Heidelberg, ISBN: 978-3-642-22502-4

-Συναφή επιστημονικά περιοδικά:

1. International Journal of Electronic Government Research (IJEGR)
2. International Journal of Computer Applications (IJCA), Foundation of Computer Science (FCS)
3. Government Information Quarterly, An International Journal of Information Technology Management, Policies, and Practices, Elsevier